

中・高校生のための短期語学研修

添乗員
同行

東京発(羽田)

2024.7/22・8/3

イギリス 13 日間



イギリスインターナショナル サマープログラム

無料

プログラム説明会・
事前オリエンテーションを開催!!

ココがポイント!

1

世界中から集まる同世代の
生徒との交流

アジア・ヨーロッパ・中東から例年
200名以上が集まるプログラム。
インターナショナルクラスで共に
生きた英語を学びます。
国際的なコミュニケーション
スキルを向上するきっかけに!

2

イギリスの私立学校の
キャンパスを利用した研修

実際に現地生徒が利用している
教室で学び、寮で生活します。
(※夏休み期間のため、現地生徒
との交流はございません。)

3

歴史を感じるアクティビティ・
エクスカーシオン(観光)

フットボール(サッカー)や各種
アクティビティなど、英国らしい
ラインナップを提供します。

4

日本から添乗員が同行するので、
飛行機の乗り継ぎや
現地滞在中も安心!



(研修施設/イメージ)



(アクティビティ/イメージ)



(英語レッスン/イメージ)



イギリス

イギリスインターナショナル サマープログラム 13日間



プログラム 内容

イギリスの学校を利用して開催される、英語を母国語としない方対象のサマーキャンプへ10名以上の団体として参加します。初日にレベルチェックテストを受け、ご自身の英語力に沿ったクラスで異文化交流をテーマにした英語レッスンを受講し、アクティビティ&イブニングアクティビティでは、スポーツや音楽などを通じ、生きた英語に触れる機会を提供します。また滞在中に2回のイーストボーン半日観光、2回の終日観光(ロンドン・ブライトン)が含まれており、それぞれの都市の雰囲気や味わうことができます。本プログラムでは、世界各国の同年代の参加者と交流をしながら、主体性・異文化理解力を向上させます。



(アクティビティ/イメージ)



(食事/イメージ)

ロケーション

ロンドンから車で約3時間の場所にあるイーストボーン。魅力的な海辺の都市の一つとして有名です。英国らしい建築物や美しい自然に触れることができる落ち着いた雰囲気や、イギリスで最も日照時間が長い都市になります。

旅行代金 東京(羽田)発着・お1人様

燃油サーチャージ別

旅行期間	13日間
7/22(月)~8/3(土)	750,000円

※羽田空港施設使用料(3,180円)、国際観光旅客税(1,000円)、海外空港諸税(目安30,000~33,000円)、燃油サーチャージ(目安81,000円)が別途必要です。(2024年3月4日現在のものです。今後変更になる場合がございます。)

旅行代金に含まれるもの	旅行代金に含まれないもの
①航空運賃:日程表に記載された区間のエコノミークラス運賃	※上記費用以外は旅行代金に含まれませんが、参加にあたって通常必要となる費用を例示します。
②手荷物運搬送料金:航空会社の規定する荷物制限内	①旅券印紙代・証紙代
③プログラム費用	②電話代、郵便代などの個人的費用
④現地空港・研修地域間往復の送迎費用	③航空会社の規定する荷物制限を超える超過手荷物料金
⑤日程表に記載された観光費用	④任意海外旅行保険
⑥学生寮滞在費	<必ず加入してください。受け入れ条件の一つです。>
⑦食事【13日間】朝10回、昼10回、夜10回 ※機内食は含まれません。	⑤自宅・空港間往復の日本国内交通費
※上記各費用はお客様のご都合により一部利用されなくても払い戻しいたしません。	⑥現地での自由行動時の個人的費用
	⑦羽田空港施設使用料
	⑧出国税
	⑨海外空港諸税
	⑩燃油サーチャージ
	⑪隔離必要時の宿泊費・食費

日程表	※発着時間、交通機関、スケジュールは変更になる場合があります。	食事
日時	行程(◎入場観光/○下車観光/△車窓観光)	
1 7/22(月)	羽田空港集合 19:30~21:00	機 夕:寮
2 7/23(火)	羽田空港発 0:05 エミレーツ航空313便でドバイへ ドバイ空港着 5:45 乗り継ぎ ドバイ空港発 9:40 エミレーツ航空29便でロンドンへ ロンドン・ヒースロー空港着 14:25 混載送迎車で研修施設へ移動 入寮 (イーストボーン 泊/学生寮)	機 夕:寮
3 7/24(水)	平日(月~金):英語レッスン・アクティビティ・半日観光 イーストボーン観光:タウンセントラルOなど	朝:寮 昼:寮 夕:寮
11 8/1(木)	休日(土日):終日観光 ブライトン観光:棧橋O、ノースレーンO、サウスレーンOなど ロンドン観光:バッキンガム宮殿O、ウェストミンスター寺院Oなど ※観光時の昼食はランチパックでの提供、またはミールクーポンをお配りし、ご自身で調達いただきます。 (イーストボーン 泊/学生寮)	朝:寮 昼:寮 夕:寮
12 8/2(金)	混載送迎車で学生寮出発 ロンドン・ヒースロー空港発 19:50 エミレーツ航空32便でドバイへ 機内泊	朝:寮 昼:寮 機
13 8/3(土)	ドバイ空港着 5:50 乗り継ぎ ドバイ空港発 7:40 エミレーツ航空312便で羽田空港へ 羽田空港着 22:35 入国手続き 解散	機

※この行程表は2024年3月1日現在の運行スケジュールを基準としております。

※利用予定航空会社:エミレーツ航空

※天候状況やその他現地の都合により、記載の内容が変更する場合がございます。

※食事条件(13日間):朝10回、昼10回、夕10回(機内食は含まれません)

1日のサンプルスケジュール					
Morning		Afternoon		Evening	
Time	Class	Time	Class	Time	Class
7:45~9:00	学生寮にて朝食	12:15~13:45	学生寮にて昼食	17:30~19:15	学生寮にて夕食
9:00~10:30	英語レッスン	13:45~15:45	アクティビティ	19:30~21:30	イブニング アクティビティ
10:30~11:00	休憩	15:45~16:15	休憩	21:30~22:00	就寝準備
11:00~12:15	英語レッスン	16:15~17:30	アクティビティ	22:00	消灯

英語レッスン:スピーキング、異文化交流、グローバル市民権、コミュニケーションスキルなど
アクティビティ&ワークショップ:音楽、サーカススキル、異文化交流、デザインなど
イブニングアクティビティ:カラオケ、推理ゲーム、クイズ、スポーツ、カジノなど
※アクティビティ・イブニングアクティビティ・観光の内容はあくまでも一例となります。
※実際の内容とは異なる場合がございますので、予めご了承ください。また、天候や交通状況により、開催日時および体験内容が異なる場合がございます。

参加資格 13歳~17歳(※12歳の中学1年生も可)

英語を学ぶ意欲・主体性・異文化理解力がある方
(英語力は問いません。)

研修施設 Eastbourne College(イーストボーンカレッジ)
1867年創立の伝統的な私立学校

※研修場所と学生寮が別施設になる場合もございます。

滞在方法 学生寮(1~4名部屋) ※部屋タイプの希望は受け付けておりません。

申込締切日 2024年5月17日(金)

※申込締切後も受け付ける場合がございますので、ご希望の際はお問い合わせください。
※原則として先着順に受け付けます。定員になり次第、申込締切前に締め切ることがあります。

最少催行人員 10名 添乗員 1名

渡航同意書について 両親が同行しない18歳未満の渡航の際には、
両親の同意署名が必要となります。



当プログラムでよく寄せられる質問をまとめました。
こちらには記載のない内容の質問や詳しい情報は
随時お問い合わせください。

Q 現地でトラブルや悩み事がある場合は、どうしたら良いですか?

A 添乗員が日本から1名同行します。生活面や健康面等のサポートをメインで行います。スタッフや他の参加生徒とは、自分自身で英語で伝えるよう練習しましょう。

Q おこづかいはいくら持っていったら良いでしょうか?

A すべての食事が含まれておりますので、主に、軽食やお土産を購入する際にお金を使います。各家庭によって予算は異なりますが、3万円程度の現金に加え、キャッシュレスが進んでいる為、クレジットカードのご持参をお勧めしております。

Q 寮の設備は? wifiはありますか?

A 滞在先はあくまで現地の学校宿舍施設なので、ホテルとは異なります。トイレ/シャワーは共同の場合もございます。
Wifi完備ですが、ホームシック回避やプログラムに集中するために日本のご家庭との連絡などは必要最低限にする事をお願いしております。
また、ご自身でレンタルwifi等をご利用の場合、機種によって異なりますので、接続方法をご確認の上、持参ください。

Q スマートフォンは持っていった方がいいですか?

A 調べものや体調不良時の連絡等に利用しますので、持参ください。

Q 食事はどのような感じでしょうか?

A 寮での食事は、3食メイン料理があり、サラダやフルーツなどがバイキング形式になっています。観光時は、ランチパックもしくはミールクーポンをお渡しします。

Q 着替えはどの程度持っていったら良いですか?洗濯の回数は?

A 朝夕の寒暖差が激しく、温度調整がとても重要となります。繊維物(パーカーやウィンドブレーカー等)は必ずお持ちください。急な雨に備えて、レインコート等の雨具も必要です。週に1回程度洗濯が可能です(別途費用)、日本のように高機能ではございません。

Q 自由に外出できますか?

A 自由行動は認められません。

首都圏以外にお住まいの方へ(ご希望の場合は、お申し付けください。)

羽田近郊での後泊プラン

羽田空港到着後、帰国日に国内線や公共交通機関の乗り継ぎに間に合わない可能性がございます。その際は、羽田近郊での後泊をご案内させていただきます。係員が同じホテルに宿泊し、翌日の国内線や公共交通機関の乗り継ぎをサポートいたします。後泊プランへお申込みの人数確定後、ホテル代金などをご案内いたします。

2024年夏休みUKプログラム参加申込書

パンフレット記載の旅行条件および旅行手配のために必要な範囲内での運送・宿泊機関などその他への個人情報の提供について同意の上、プログラムに申し込みます。

※渡航手続の基礎資料となりますので、正確に記入漏れの無いようにご記入ください。

フリガナ				男・女	(パスポート記載のローマ字)
氏名					
生年月日	(平成 年) 年 月 日	年齢	歳	国籍	日本・その他() (いずれかに○、その他の場合は国名を記入してください)
学校名				学年	中学・高校() 学年在学中 (2024年4月現在)
現住所 ※案内書送付先	フリガナ (〒)				
	電話() - FAX() -				
保護者の昼間 緊急連絡先	氏名		続柄		携帯電話() -
	携帯電話 Eメール				
	※お仕事などでお電話にて応答されない時は、携帯電話のEメールにご連絡させていただく場合がございます。				
参加者署名				記入日	年 月 日
保護者署名				記入日	年 月 日

●今回の研修に有効なパスポートをお持ちですか？

※今回のご旅行には、**2024年9月1日まで有効なパスポート**が必要となります。

いいえ はい ⇒ 旅券番号: _____ 有効期間満了日: _____ 年 月 日

●一緒にお申込み予定の方がいましたら、その方のお名前をご記入ください。 お名前: _____

下記ご質問にお答えください。

●健康状態 非常に良い 良好 あまり良くない

●持病や常備薬はありますか？ いいえ はい⇒詳細: _____

●アレルギーはありますか？いいえ はい⇒ どのような種類ですか？(以下複数回答可)

動物⇒犬 猫 鳥 その他

植物 _____ 食品 _____ 薬品 _____ その他 _____

症状: _____

対処法: _____

<p>《アンケートにご協力ください。》 どこで当プログラムをお知りになりましたか？ <input type="checkbox"/>ACOSTAのHPを見て⇒ 検索エンジン <input type="checkbox"/>Yahoo! <input type="checkbox"/>Google <input type="checkbox"/>インスタグラム <input type="checkbox"/>その他 _____</p> <p>検索キーワード _____</p> <p>旅行会社(販売店名: _____) <input type="checkbox"/>学校 <input type="checkbox"/>過去に参加 <input type="checkbox"/>友人の紹介(紹介者名 _____) <input type="checkbox"/>過去に参加 <input type="checkbox"/>その他(_____)</p>	<p>販売店名</p>
--	--------------------

プログラム説明会(予約制)

お電話、FAX、E-mail、ホームページのいずれかでご予約ください。

日時 2024年4月14日(日)・5月6日(月・祝) 10:30~12:00

場所 TKP秋葉原カンファレンスセンター

〒101-0021 東京都千代田区外神田1-1-8 東芝万世橋ビル
・JR秋葉原駅 電気街口 徒歩4分
・つくばエクスプレス 秋葉原駅 電気街口 徒歩4分
・東京メトロ日比谷線 秋葉原駅 3出口 徒歩8分
※ご予約は開催日直前の営業日(4月12日・5月2日)までをお願い致します。

お問い合わせ先

ACOSTA海外留学情報センター

TEL 03-5214-0567

FAX 03-5214-0599

E-mail acosta-ut@gp.knt.co.jp

HP <http://www.utd.co.jp/acosta/>

営業時間 9:30~17:00

※定休日:土曜・日曜・祝祭日・年末年始

※休業日・営業時間外の取消・変更の申し出には対応致しかねますので、翌営業日以降の受付となります。



お申込みからご出発まで

1 お申し込み

プログラム説明会へご参加又は、個別のご相談にてプログラム・渡航条件等を理解してからお申込みください。

- ①ホームページからお申込みいただくか、「参加申込書」をご記入の上、FAX、E-mailまたは郵送にて当社へ提出してください。
- ②お申込金(¥70,000)を下記口座にお振込みください。お振込み手数料は各自で負担ください。

**お申込金
お振込先** (振込み銀行)三菱UFJ銀行神田駅前支店
(口座番号)普通預金0079743
(口座名) (株)ユナイテッドツアーズ
※お振込み名義はご参加者本人名で、お名前の後ろにUKとご入力ください。
(例:アコスタタロウUK)

お申し込みの際には、
下記の「ご旅行条件書(抜粋)」を必ずご確認ください。

2 渡航手続開始

お申込み後、当社からプログラム専用の申込書・生徒カード、渡航手続のご案内をいたします。ご確認の上、お手続を進めてください。

3 旅行代金残金のお支払い

旅行代金残金、渡航手続手数料などのお振込みに関しては、6月下旬にご案内いたします。指定の期日までに振込みください。

4 事前オリエンテーション

7月上旬に東京地区で開催を予定しております。(詳細は決まり次第別途ご案内いたします。)事前オリエンテーションでは、ご出発前の準備や持ち物についてプログラム参加の心構えなどを説明いたします。遠方の方や欠席の方には、当日の配布資料を送付いたします。また、事前オリエンテーションは、ライブ配信いたします。

5 ご出発

ご旅行条件書(抜粋)

●お申込み前に必ずご一読ください。ここに記載した旅行条件は当社旅行条件の一部です。

1. 企画旅行契約
この旅行は、株式会社ユナイテッドツアーズ(観光庁長官登録旅行業第300号)以下「当社」といって企画・募集・実施する企画旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と企画旅行契約(以下「旅行契約」といって)を締結することになります。
2. 旅行の申込み方法
(1) 当社所定の申込書に所定の事項を記入し、お1人様につきお申込金(¥70,000)を添えてお申込みいただきます。
(2) 当社は電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段による旅行契約の予約の申込みを受付けることがあります。この場合、予約の申込時点で契約は成立しておらず、当社が予約の承諾の旨を通知した翌日から起算して3日以内に申込書とお申込金を提出していただきます。この期間内に申込金が提出されない場合は、当社は、予約がなかったものとして取り扱います。
(3) 申込書とお申込金の提出があったときは、旅行契約の締結の順位は、当該予約の受付の順位によることとなります。
(4) お申込金は、旅行代金の一部として繰り入れます。また、お客様の任意による解除のときは、所定の取消料の一部として取り扱い、所定の期日までに旅行代金を支払われないときは、所定の違約料の一部として取り扱います。
(5) お申込みの時点において、満室、満席その他の理由で旅行契約の締結が直ちにできない場合、当社はその旨を説明し、お客様の承諾を得て、お客様が「取消待ち」状態でお待ちいただける期限を確認し、予約可能に向けて努力をいたします。(以下「ウェイトイング登録」といいます。)その際、「申込書」の提出及び申込金と同額を「預り金」として申し受けます。当社は予約が完了した場合速やかにその旨を通知します。この時点で契約の成立となり、「預り金」を「申込金」として取り扱います。ただし、当社がその予約可能通知の前にお客さまから「ウェイトイング登録」の解除の申出があった場合、又はお待ち頂ける期限までに結果として予約が不可能な場合は当社は「預り金」を全額払戻します。なお、「ウェイトイング登録」は予約の完了を保証するものではありません。
3. 申込条件
(1) ご参加にあたっては、父母または保護者の同意書が必要です。
(2) 参加にあたって特別の条件を定めた旅行については、ご参加の方が性別、年齢、資格、技能、その他の条件に合致しない場合、ご参加をお断りする場合があります。
(3) 健康を害している方、車椅子などの器具をご利用になっている方や心身に障がいのある方、食物又は動物アレルギーのある方、妊娠中の方、妊娠の可能性のある方、身体障害者補助犬(盲導犬、聴導犬、介助犬)をお連れの方その他特別の配慮を必要とする方は、お申込み時に参加にあたり特別な配慮が必要となる旨をお申し出ください。旅行契約成立後にこれら状態になった場合も直ちに申し出てください。あらかじめ当社からご案内申し上げますので旅行中に必要となる措置の内容を具体的に申し出てください。当社は、可能かつ合理的な範囲内でこれに対応します。これに際して、お客さまの状況及び必要とされる措置についてお伺いし、又は書面ですれらを申し出いただくことがあります。
(4) 当社は、旅行の安全かつ円滑な実施のために介助者又は同伴者の同行、医師の診断書の提出、コースの一部内容を変更すること等を条件とすることがあります。また、お客さまからお申し出いただいた措置を手配することができない場合は旅行契約のお申し込みをお断りし、又は解除させていただきます。なお、お客さまからのお申し出に基づき、当社がお客さまのために講じた特別な措置に要する費用は原則としてお客さまの負担とします。
(5) 当社は、旅行中のお客さまが疾病、傷害等により、保護を要する状態にあると認めるときは、必要な措置を講ずることがあります。この場合において、これが当社の責に帰すべき事由によるものではないときは、当該措置に要した費用はお客さまの負担とし、お客さまは当該費用を当社が指定する期日までに当社が指定する方法で支払わなければなりません。
(6) 当社は、お客さまが次の①から④のいずれかに該当したときは、お申込みをお断りすることがあります。
①他の旅行者に迷惑を及ぼし、又は団体旅行の円滑な実施を妨げるおそれがあると当社が判断するとき。
②お客さまが暴力団員、暴力団準構成員、暴力団関係者、暴力団関係企業又は総会屋その他の反社会的勢力であると認められるとき。
③お客さまが当社に対して暴力的な要求行為、不当な要求行為、取引に関して脅迫的な言動若しくは暴力を用いる行為又はこれらに準じる行為を行ったとき。
④お客さまが風説を流布し、偽計を用い若しくは威力を用いて当社の信用を毀損し若しくは当社の業務を妨害する行為又はこれらに準じる行為を行ったとき。

4. 契約の成立
旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金を受領したときに成立するものとします。
5. 旅行代金のお支払い
旅行代金の残額は、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目に当たる日(以下「基準日」といって)より前にお支払いいただきます。但し、基準日以降にお申込みをされた場合は、申込み時点または旅行開始日前の当社の指定した日までに支払いいただきます。
6. 取消料
(1) 旅行契約の成立後、お客様のご都合で旅行を取消される場合には、旅行代金に対してお1人につき次の取消料をお支払いいただきます。
●本邦出国時または帰国時に航空機を利用するコース

旅行契約の取消期日	取消料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって40日目に当たる日から31日前まで	旅行代金の10%
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目に当たる日から3日前まで	旅行代金の20%
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって2日前から当日(旅行開始前)まで	旅行代金の50%
旅行開始後の取消または無連絡不参加の場合	旅行代金の100%

(2) 当社の責任とならない各種ローンの取扱上の事由に基づき取消になる場合も本項の取消料をお支払いいただきます。
(3) 取消時すでに渡航手続を開始または終了している場合には、本項の取消料の他に渡航手続所要実費および渡航手続取扱料金を申し受けます。
7. その他
(1) 海外旅行保険について
病気、けがをした場合、多額の治療費、移送費などがかかることがあります。また、事故の場合、加害者への賠償金請求や賠償金の回収が大変困難なのが実情です。これらの治療費、移送費、また、死亡・後遺障害などを担保するため、お客様ご自身で充分な額の海外旅行保険に必ずご加入ください。海外旅行保険については当社の係員にお問い合わせください。
(2) 当社はほかの場合も旅行の再実施はいたしません。
(3) 保健衛生について
渡航先の衛生状況については、「厚生労働省海外渡航者のための感染症情報」ホームページ <http://www.forth.go.jp/> でご確認ください。
(4) 個人情報の取扱いについて
イ株式会社ユナイテッドツアーズ(以下「当社」)およびご旅行をお申し込みいただいた受託旅行業者(以下「販売店」)は、旅行申込みの際にご提出いただいた個人情報について、お客さまとの連絡や運送・宿泊機関などの手配のために利用させていただきます。必要範囲内において当該機関などに提供いたします。
ロ 当社は保有するお客さまの個人情報を商品開発や商品案内など販売促進活動、お客さまへのご連絡や対応のために、当社グループ企業および販売店と共同利用させていただきます。当社グループ企業および販売店が共同利用する個人情報は以下のとおりです。
住所、氏名、電話番号、生年月日、性別、商品購入履歴、メールアドレス
上記のほか、当社の個人情報の取り扱いに関する方針については、当社の店頭またはホームページでご確認ください。
※ご旅行条件・旅行代金の基準
この旅行条件(抜粋)の基準日は2024年3月1日です。旅行代金は、2024年3月1日現在有効なものとして公示されている航空運賃・適用規則を基準として算出しています。

2024-0306-2-1005

お申込み・お問い合わせ

※総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う取引の責任者です。この旅行契約に関し、担当者の説明にご不明な点がありましたら、旅行業務取扱管理者にご質問ください。

旅行企画・実施

旅行企画・実施

近畿日本ツーリストグループ
株式会社 ユナイテッド ツアーズ
観光庁長官登録旅行業第300号 一般社団法人日本旅行業協会正会員
本社: 〒102-0094 東京都千代田区紀尾井町3-6 紀尾井町パークビル9F
総合旅行業務取扱管理者 板倉 正

ACOSTA
Advisory Committee on Studies Abroad
海外留学情報センター
※ACOSTA海外留学情報センターは、(株)ユナイテッドツアーズの一部です。

J-CROSS
認定
留学サービス
審査機関

JAOS
日本留学協会
海外留学協議会

旅行業公正取引
協議会 会員

ボンド保証会員