

旅行業務取扱料金表

(令和元年 10 月 1 日改定)

毎度ご愛顧いただきまして、誠にありがとうございます。
当社ではお客様のご旅行の取り扱いに際しまして、旅行業法の定めに基づき、旅行業務取扱料金として次の料金を申し受けます。

【１】国内旅行

内 容		料 金	備 考 欄
取 扱 料 金	運送・宿泊機関等の複合手配旅行の場合	ご旅行費用総額の 20%以内	
	宿泊・運送機関のみの手配の場合	1 手配につき 20%以内 (下限料金 1,100 円)	
	観光・入場・食事その他のサービス機関の手配の場合		
	提携クレジットによるノークーポン宿泊手配の場合		
	予約済みの運送機関の確認発券	1 件につき 1,100 円	
変 更 手 続 料 金	宿泊・運送機関等の予約変更	運送・宿泊機関等 それぞれ 1 件につき 1,100 円	イ. 手配着手後の変更・取消より申し受けます。 ロ. 左記料金の他、運送・宿泊機関等の定める取消料・違約料を別途申し受けます。
取 消 手 続 料 金	宿泊・運送機関等の予約取消・払戻	運送・宿泊機関等 それぞれ 1 件につき 1,100 円	ハ. 航空券の変更は当該航空券をお求めいただいた箇所のみに対応となります。
企 画 料 金	受注型企画旅行の場合	ご旅行費用総額の 20%未満	
添乗サービス料金	添乗サービス	添乗員 1 人 1 日当り 33,000 円	添乗員の宿泊費その他添乗員が同行するために必要な経費は別途申し受けます。
通 信 連 絡 料 金	お客さまのご依頼により緊急に現地手配・取消・変更等のため通信連絡を行った場合	1 件につき 550 円	電話・FAX等の通信実費は別途申し受けます。
(旅行相談契約) 相 談 料 金	旅行計画作成のための相談・助言	基本料金 (30 分まで) 2,200 円、以降 30 分につき 2,200 円	
	旅行日程表の作成	1 件 2,200 円	
	旅行費用見積書の作成	1 件 2,200 円	
	旅行地および運送・宿泊機関等に関する情報提供	資料 (A4 版) 1 枚につき 1,100 円	
	お客さまのご依頼による出張相談	上記項目に交通費実費	

- 注： (1) クーポン引渡し後、お客さまからのお申し出により旅行を中止される場合でも、取扱料金・企画料金は払戻いたしません。
(2) 上記の運送機関とは、JRを除く航空・私鉄・バス・フェリー等をいいます。
(3) 上記金額には、消費税が含まれております。

【２】海外旅行

内 容		料 金	備 考 欄
取 扱 料 金	航空券とホテル等の複合手配旅行の場合	ご旅行費用総額の 20%以内	
	ホテル・レンタカーの予約	1 ホテルまたは 1 手配につき 20%以内 (下限料金 1,100 円)	イ. クーポン発行のみの場合は無料
	現地交通機関 (船舶・鉄道・バス等)	1 区間につき 3,300 円 追加 1 区間毎に 1,100 円	ロ. 予約を伴わないパス券類の発行は無料
	入場券・現地観光その他サービスの予約	1 手配につき 3,300 円	ハ. 1 演目、1 手配につき。
	国際航空券の予約	日本発着の場合 20%以内 現地航空券のみの場合、1 行程につき 5,500 円	
変 更 手 続 料 金	ホテル・レンタカーの予約変更 (クーポンの切替、再発行を含む)	1 ホテルまたは 1 手配につき 2,200 円	イ. 複数手配の場合も左記料金を申し受けます。 ロ. 入場券の変更・取消払戻はできません。 ハ. 航空券の変更は当該航空券をお求めいただいた箇所のみに対応となります。 ニ. 航空会社、ホテル等旅行サービス提供機関および外国旅行会社、代売会社等に支払う変更料または取消料は別途申し受けます。
	船舶・鉄道・バス等交通機関の予約変更 (クーポンの切替、再発行を含む)	1手配につき 3,300 円	
	観光その他サービスの予約変更	1手配につき 3,300 円	
	航空券の変更	1手配につき 5,500 円	
取 消 手 続 料 金	ホテル・レンタカーの予約取消・払戻	1 ホテルまたは 1 手配につき 2,200 円	
	船舶・鉄道・バス等交通機関の予約取消・払戻 (パス類を含む。)	1件につき券面の 15%	
	観光その他サービスの予約取消・払戻	1手配につき 3,300 円	
	航空券の予約取消	1手配につき 5,500 円	
添乗サービス料金	添乗サービス	添乗員 1 人 1 日当り 66,000 円	添乗員の宿泊費その他添乗員が同行するために必要な経費は別途申し受けます。
企 画 料 金	受注型企画旅行の場合	ご旅行費用総額の 20%未満	
空港への送迎サービス料金	送迎サービス	送迎係員 1 名について 16,500 円	交通費・宿泊費は別途申し受けます。
通 信 連 絡 料 金	お客さまのご依頼により現地等へ連絡した場合	1 件につき 3,300 円	電話、テレックス、その他通信実費は別途申し受けます。
(旅行相談契約) 相 談 料 金	旅行計画作成のための相談・助言	基本料金 (30 分まで) 5,500 円、以降 30 分につき 3,300 円	
	旅行日程表の作成 (旅行契約を伴わない場合)	1 件 5,500 円	旅行契約に至った場合は 2,200 円
	旅行費用見積書の作成 (旅行契約を伴わない場合)	1 件 5,500 円	旅行契約に至った場合は 2,200 円
	旅行地および運送・宿泊機関等に関する情報提供	資料 (A4 版) 1 枚につき 1,100 円	
	お客さまのご依頼による出張相談	上記項目に 5,500 円増し	交通費は別途申し受けます。

- 注： (1) 変更手続き料金および取消手続き料金は、手配着手後より申し受けます。
(2) 航空券のうち、PEX運賃航空券については、各航空会社が定める期限までに航空券を発券することが義務付けられており、発券後の取消、払戻の取扱は各航空会社の規定によります。詳しくは「PEX運賃航空券取扱規程」をご覧ください。
(3) 同一の手配を同時に行う場合は複数名でも「1 手配」と数えます。手配日、利用日、利用区間・機関が異なる場合はそれぞれ「1 手配」と数えます。
(4) 上記金額には、消費税が含まれております。

【3】 渡航手続代行

内 容		料 金		備 考 欄		
旅券・査証の有効性の確認		1名様につき	3,300円			
出 入 国 記 録	(1) 出入国記録書類（EDカード、税関申告書等）の入手作成または出入国記録書類の記入例の作成	1名様1ヶ国につき	4,400円	出入国記録書類が入手できない場合は、記入例を作成し、お渡しします。		
	(2) 出入国記録書類（EDカード、税関申告書等）または記入例を追加作成したとき。	1ヶ国追加毎に	1,100円			
査 証	(1) 観光査証＜日本籍の方＞ ※米国、米国 ESTA、英国、豪州 ETAS および豪州 E-Application を除く。 ①査証申請書の作成と必要書類の確認ならびに取得代行 ②申請書の作成 ③必要書類確認ならびに査証取得代行	1名様1ヶ国につき 1名様1ヶ国につき 1名様1ヶ国につき	8,800円 4,400円 5,500円	イ. 当該国へ支払う査証料等実費は別途申し受けます。 ロ. 移民等特別な査証についてはお引き受けできない場合があります。 ハ. 特別な調査が必要な場合、査証要否確認料を申し受けます。		
	(2) 観光査証＜外国籍の方＞ ※米国、米国 ESTA、英国、豪州 ETAS および豪州 E-Application を除く。 ①査証申請書の作成と必要書類の確認ならびに取得代行 ②申請書の作成 ③必要書類確認ならびに査証取得代行	1名様1ヶ国につき 1名様1ヶ国につき 1名様1ヶ国につき	13,200円 6,600円 8,800円			
	(3) 商用・業務査証＜日本籍の方＞ ※米国、米国 ESTA、英国、豪州 ETAS および豪州 E-Application を除く。 ①査証申請書の作成と必要書類の確認ならびに取得代行 ②申請書の作成 ③必要書類確認ならびに査証取得代行	1名様1ヶ国につき 1名様1ヶ国につき 1名様1ヶ国につき	22,000円 11,000円 13,200円			
	(4) 商用・業務査証＜外国籍の方＞ ※米国、米国 ESTA、英国、豪州 ETAS および豪州 E-Application を除く。 ①査証申請書の作成と必要書類の確認ならびに取得代行 ②申請書の作成 ③必要書類確認ならびに査証取得代行	1名様1ヶ国につき 1名様1ヶ国につき 1名様1ヶ国につき	33,000円 16,500円 16,500円			
	(5) 特別な目的（留学・長期滞在など）の査証＜日本籍の方＞ ※米国、米国 ESTA、英国、豪州 ETAS および豪州 E-Application を除く。 ①査証申請書の作成と必要書類の確認ならびに取得代行 ②申請書の作成 ③必要書類確認ならびに査証取得代行	1名様1ヶ国につき 1名様1ヶ国につき 1名様1ヶ国につき	33,000円 16,500円 16,500円			
	(6) 特別な目的（留学・長期滞在など）の査証＜外国籍の方＞ ※米国、米国 ESTA、英国、豪州 ETAS および豪州 E-Application を除く。 ①査証申請書の作成と必要書類の確認ならびに取得代行 ②申請書の作成 ③必要書類確認ならびに査証取得代行	1名様1ヶ国につき 1名様1ヶ国につき 1名様1ヶ国につき	44,000円 22,000円 22,000円			
	(7) 米国査証＜日本籍の方＞ ①米国大使館ホームページでの面接予約承認書取得代行 ②DS-160 オンライン作成料 ア) 観光・短期商用 (B1/B2) イ) 上記以外 ③必要書類の内容確認 ④コンサルティング（個別相談など）	1名様1件につき 1名様1件につき 1名様1件につき 1名様1件につき 1名様1件につき	11,000円 16,500円 19,800円 11,000円 22,000円			
	(8) 米国査証＜外国籍の方＞ ①米国大使館ホームページでの面接予約承認書取得代行 ②DS-160 オンライン作成料 ア) 観光・短期商用 (B1/B2) イ) 上記以外 ③必要書類の内容確認 ④コンサルティング（個別相談など）	1名様1件につき 1名様1件につき 1名様1件につき 1名様1件につき 1名様1件につき	11,000円 16,500円 19,800円 16,500円 27,500円			
	(9) 米国 ESTA ①登録と確認証等の発行 ②登録内容の確認および修正 ③上記①または②と米国（グアム、北マリアナ諸島を含む）出入国記録書類作成	1名様1件につき 1名様1件につき 1名様1件につき	4,400円 4,400円 5,500円			
	(10) 英国査証＜日本籍の方＞ 申請書の作成（E-Application 入力）	1名様1件につき	19,800円			
	(11) 英国査証＜外国籍の方＞ 申請書の作成（E-Application 入力）	1名様1件につき	22,000円			
	(12) 豪州（オーストラリア）査証（E-Application） ※豪州留学査証以外の査証は(1)～(6)を参照。 ①留学査証申請書の作成（E-Application 入力）と取得代行 ※18歳以上 ②留学査証申請書の作成（E-Application 入力）と取得代行 ※18歳未満 ③必要書類確認ならびに査証取得代行	1名様1件につき 1名様1件につき 1名様1件につき	26,400円 33,000円 22,000円			
	(13) 豪州（オーストラリア）ETAS ①ETAS の登録と確認証の発行 ②ETAS の有効性確認 ③ETAS 確認証の再発行 ④ETAS 登録不可の場合の大使館への照会	1名様1件につき 1名様1件につき 1名様1件につき 1名様1件につき	3,300円 1,100円 1,100円 2,200円			
	(14) その他 ①査証免除・渡航認証等の手続または書類作成の代行 ②①に伴う大使館／領事館／手配代行機関への確認、調整、相談業務 ③緊急手続が必要な場合 ④特殊な査証手続が必要な場合 ⑤旅行契約を伴わない場合 ⑥査証手続に伴う大使館／領事館／手配代行機関へのアポイントメント代行 ⑦査証取得手続代行者に依頼する場合の申請手続	1名様1件につき 1名様1件につき (1)～(13)の料金に1名様1件につき (1)～(8)、(10)～(12)の料金に1名様1件につき (1)～(13)の料金に1名様1件につき (1)～(8)、(10)～(12)の料金に1名様1件につき (1)～(8)、(10)～(12)の料金に1名様1件につき	2,200円 5,500円 11,000円増し 5,500円増し 11,000円増し 5,500円増し 8,800円増し			
	各 種 書 類 の 作 成 代 行	(1) 英文経歴書、会社推薦状、出張命令書、費用負担証明書、休暇証明、在職証明等	1書類につき		5,500円	イ. 業務の都合によりお引き受できない場合があります。
		(2) 英文日程表、委任状の作成、身元保証書、Affidavit、Letter of Certificate の作成	1書類につき		3,300円	
		(3) 航空便予約確認書、ホテル予約確認書	1書類につき		2,200円	
		(4) 招聘状等現地の引受証明書の取得代行	1書類につき		33,000円	
	旅 券	(1) 旅券申請書類の作成代行	1名様につき		4,400円	イ. 新規申請、切替申請、増補申請、記載事項変更申請についてお引き受けいたします。 ロ. 新規申請又は切替申請の場合、代理受領はできません。 ハ. 旅券印紙・証紙代は含まれておりません。
		(2) 代理申請	1名様につき		5,500円	
		(3) 代理受領（旅券増補申請・記載事項変更申請のみ）	1名様につき		5,500円	
		(4) 緊急手続又は特殊手続が必要なとき	(1)～(3)の料金に1名様につき		5,500円増し	
	各 種 証 明 書	(1) 外務省での公印証明（認証）代理申請又は受領	1名様1件につき		5,500円	イ. 認証、公証料金など各関係機関等へ支払う実費は別途申し受けます。
		(2) 大使館又は領事館での公印証明（認証）代理申請又は受領	1名様1件につき		5,500円	
		(3) 官公庁又は商工会議所での公印証明（認証）代理申請又は受領	1名様1件につき		5,500円	
		(4) 公証人役場での公正証書取得申請又は受領	1名様1件につき		5,500円	
(5) 検疫所、保健所および診療所の検印の取得代行		1名様1件につき	5,500円			
同 行 業 務	(1) 旅券申請のための都道府県旅券窓口への同行案内	1名様につき	5,500円			
	(2) 旅券受領のための都道府県旅券窓口への同行案内	1名様につき	5,500円			
	(3) 査証手続に伴う大使館／領事館への同行案内	1名様1件につき	5,500円			
	(4) 警察証明書、健康証明書および卒業証明書等の取得のための同行案内	1名様1件につき	5,500円			
	(5) 検疫所、保健所および診療所への同行案内	1名様1件につき	5,500円			
(旅行相談契約) 相 談 料 金	(1) 留学・長期滞在・移民・国際結婚等特殊な目的を伴う渡航相談および情報提供	基本料金（30分まで）6,600円、以降30分につき	3,300円			
	(2) お客様のご依頼による出張相談	基本料金（30分まで）12,100円、以降30分につき	8,800円			

注： (1) 上記の料金には電話料、通信費、送料等の実費は含まれません。実費を別途申し受ける場合があります。

(2) 交通実費、送料実費、書類作成のための翻訳料は別途申し受けます。

(3) お客様の事情で査証が取得できない場合であっても、上記料金を申し受けます。

(4) 上記料金は旅行を中止する場合でも払い戻しいたしません。

(5) 上記金額には、消費税が含まれております。