

中・高校生のための短期語学研修

添乗員
同行

東京発(羽田)

2025. **3/27・4/3**

シンガポール 8日間



パブリックスピーキング & リーダーシッププログラム

無料

プログラム説明会・
事前オリエンテーションを開催!!

ココがポイント!

- 1 授業時間:15時間/週
楽しくて魅力的な講師陣による
参加型授業
- 2 コミュニケーション英語と
スピーキングに対する自信の
向上に重点を置いています。
- 3 グランドフィナーレで、
パブリックスピーキングの
プレゼンテーションを行います。
- 4 クラス分けテスト:
ご出発前のオンラインテストにて
クラス分けを行い、
2クラスに分かれます。
- 5 プログラム終了後の個別学業
レポートなど、生徒一人ひとりに
合わせたきめ細かい
サービスを提供します。



(観光/イメージ)



(観光/イメージ)



(観光/イメージ)



(観光/イメージ)



シンガポール

パブリックスピーキング&リーダーシッププログラム 8日間



プログラム内容

当ツアーの参加者専用で英語のレッスンをを行います。レッスンのテーマは「パブリックスピーキングとリーダーシップ」です。アクティビティについても当ツアーの参加者のみで実施いたします。パブリックスピーキングとリーダーシップは、英語だけでなく世界のあらゆる言語でも通用するスキルです。これらのスキルを身につけることができれば、生涯にわたり、より多くのことを経験することができます。本プログラムでは、大衆の前でのスピーチテクニックを向上させ、英語で物を伝えることへの自信を身に付け、グループワークを通じ、チームワークとリーダーシップを醸成します。



(授業 / イメージ)



(文化体験 / イメージ)



(学生寮・フードコートでの食事 / イメージ)

旅行期間 2025年3月27日(木)～4月3日(木) **8日間**

旅行代金 東京(羽田)発着お1人様 **534,000円** **燃油サーチャージ込み**

※羽田空港施設使用料(2,950円)、出国税(1,000円)、海外空港諸税(目安10,500円が別途必要です。(2024年9月17日現在のものです。今後変更になる場合がございます。))

旅行代金に含まれるもの

- ①航空運賃(日程表に記載された区間のエコノミークラス運賃) ②手荷物運搬料金(航空会社の規定する荷物制限内)
- ③プログラム費用 ④現地空港・研修地域間往復の送迎費用 ⑤日程表に記載された観光費用
- ⑥学生寮滞在費 ⑦食事[8日間]朝5回、昼5回、夕4回 ※機内食は含まれません。
- ⑧燃油サーチャージ(今後燃油サーチャージが増減または廃止された場合でも、旅行代金に変更はありません。)
- ※上記各費用はお客様のご都合により一部利用されなくても払い戻しいたしません。

旅行代金に含まれないもの

- ※上記費用以外は旅行代金に含まれませんが、参加にあたって通常必要となる費用を例示します。
- ①旅券印紙代、証紙代 ②電話代、郵便代などの個人的費用 ③航空会社の規定する荷物制限を超える超過手荷物料金
- ④任意海外旅行保険(必ず加入してください。受け入れ条件の一つです。)> ⑤自宅・空港間往復の日本国内交通費
- ⑥羽田空港施設使用料 ⑦出国税 ⑧海外空港諸税⑨隔離必要時の宿泊費・食費

参加資格

中学1年生～高校3年生

英語を学ぶ意欲があること(英語力は問いません。)

集団行動が出来ること

※コロナに係る追加条件等は変更になる場合がございます。最新情報はHPをご参照ください。

研修場所

大学又は寄宿学校の施設を利用

※研修場所の指定はできません。研修場所と学生寮が別施設になる場合もございます。

※利用施設は事前オリエンテーション(3月上旬)の際にご案内致します。

滞在方法

学生寮(1～4名部屋) ※部屋タイプの希望は受け付けておりません。

申込締切日

2025年1月27日(月)

※申込締切後も受け付ける場合がございますので、ご希望の際はお問い合わせください。

※原則として先着順に受け付けます。定員になり次第、申込締切前に締め切ることがあります。

最少催行人員

10名 **添乗員** 1名 **プログラム運営** Blue Sky Education

Q&A

当プログラムでよく寄せられる質問をまとめました。こちらには記載のない内容の質問や詳しい情報は随時お問い合わせください。

Q 現地でトラブルや悩み事がある場合は、どうしたら良いですか？

A 添乗員が日本から1名同行します。些細な事で結構ですので、何でもご相談ください。

Q おこづかいはいくら持っていったら良いのでしょうか？

A ユニバーサルスタジオの昼食・夕食、最終日の夕食を除き全ての食事が含まれておりますので、主にお土産を購入する際にお金を使います。8日間のプログラムでしたら、2万円もあれば通常足りりますが、ユニバーサルスタジオのお土産品は高価なものもございますので、各家庭で予算を話し合う事をお勧めいたします。シンガポールでは、キャッシュレス化が進んでおり、ユニバーサルスタジオではキャッシュレス決済のみと公式発表されています。クレジットカードがあると便利です。(未成年者が作成可能なカードを旅行お申込後ご案内致します。)

Q 寮の設備は？wifiはありますか？

A 滞在先はあくまで現地の学校寄宿舎施設なので、ホテルとは異なります。トイレ/シャワーは共同の場合もございます。wifi完備ですが、ホームシック回避やプログラムに集中するために日本のご家庭との連絡などは必要最低限にする事をお願いしております。また、ご自身でレンタルwifi等をご利用の場合、機種によって異なりますので、接続方法をご確認の上、ご持参ください。

過去参加者からのアドバイス!

- 1 食事はどのような感じでしょうか？**
学生寮
◎どれも食べやすくてよかった。米はタイ米で、日本米と違い、現地の食べ物に合っていた。
◎少し辛い物もあったが、好き嫌いの多い私でも沢山食べられるほどおいしかった。
フードコートでの食事
◎どのフードコートでもおいしかった。相場は日本と変わらないものもあったが、チャイナタウンでの食事は大体のものがすごく安かった。チキンライスは1度食べてみることをおすすめします。
- 2 海外に持って行ってよかったものはありますか？**
◎日傘・手持ち扇風機・サングラスなどの暑さ対策グッズ、クレジットカードや現地地で使えるプリペイドカード、レトルトご飯などの非常食、除菌シート、延長コード

日程表 ※発着時間、交通機関、スケジュールは変更になる場合があります。		
8日間	行程(◎入場観光/△下車観光)	食事
3/27(木)	羽田空港発22:55 シンガポール航空635便で空路、シンガポールへ➡ (機内泊)	夕:機
3/28(金)	シンガポール チャンギ空港着 5:15 入国手続き 専用車にて研修施設へ移動、入寮・オリエンテーション 午後:パブリックスピーキング&リーダーシップ(導入) 夜:自由時間 (シンガポール泊/学生寮)	朝:機 昼:寮 夕:寮
3/29(土)	午前:パブリックスピーキング&リーダーシップ(聴衆を知ろう) 午後:シンガポール文化ワークショップ 夜:自由時間 (シンガポール泊/学生寮)	朝:寮 昼:寮 夕:寮
3/30(日)	午前:パブリックスピーキング&リーダーシップ (パーソナリティとボディランゲージ) 午後～夜:専用車にて研修施設から移動後、徒歩にて市内観光 (マールライオン公園◎/ガーデンズ・バイ・ザ・ベイ◎/ マールライオン△/マリーナ・ベイ・サンズ&スペクトラライトショー△) (シンガポール泊/学生寮)	朝:寮 昼:寮 夕:○
3/31(月)	午前:パブリックスピーキング&リーダーシップ(ディベート) 午後:大学生と一緒にレースアゲインスタタイム 夜:自由時間 (シンガポール泊/学生寮)	朝:寮 昼:寮 夕:寮
4/1(火)	終日:ユニバーサルスタジオ(昼・夕食各自購入) (シンガポール泊/学生寮)	朝:寮 昼:× 夕:×
4/2(水)	午前:パブリックスピーキング&リーダーシップ(コースレビュー) 午後:修了式(パブリックスピーキングコンテスト・グループプレゼンテーション) 専用車にて研修施設出発 シンガポール チャンギ空港着 22:50 シンガポール航空636便で空路、東京(羽田)へ➡ (機内泊)	朝:寮 昼:寮 夕:×
4/3(木)	羽田空港到着6:45 入国手続き 解散	朝:機

※この行程は2024年9月17日現在の運航スケジュールを基準としております。
※利用予定航空会社:シンガポール航空 ※食事条件(8日間)朝5回、昼5回、夕4回(機内食はこの回数に含みません。)
※午前:8:00～12:00/午後:12:00～18:00/夜:18:00～22:00

- Q** スマートフォンは持っていった方がいいですか？
A 調べものや体調不良時の連絡等に利用しますので、ご持参ください。
- Q** 食事はどのような感じでしょうか？
A 寮によって異なりますが、学生寮の食堂又は、仕出し弁当となります。市内観光時などは、ホーカーと呼ばれる現地のフードコートにて食事代をお配りしますので、ご自身の好きな物を選んでご購入いただけます。シンガポールの料理は香辛料を多用していますので、苦手な方は、レトルトの日本食等をご持参ください。
- Q** 洗濯はできますか？
A 洗濯はできますが、1週間に1回程度です。高温多湿ですので、シャツは多めに持参ください。
- Q** 自由に外出できますか？
A 自由行動は認められません。
- Q** 感染症罹患時の対応は？
A 渡航先のガイドラインに従って対応となります。必要に応じて現地にて通院いただけます。通院費用や一人部屋の静養が必要な場合の一人部屋追加料金はご自身でご負担いただけます。日本との温度差や疲れで体調を崩す方がいますので、飲み慣れた薬は必ずご持参ください。

2025年 春休み SIN プログラム参加申込書

パンフレット記載の旅行条件および旅行手配のために必要な範囲内での運送・宿泊期間などその他への個人情報の提供について同意の上、プログラムに申し込みます。

※渡航手続の基礎資料となりますので、正確に記入漏れの無いようにご記入ください。

アコスタのホームページ「オンライン申込」からもお申込が可能です。⇒



フリガナ				男・女	(パスポート記載のローマ字)
氏名					
生年月日	(平成 年) 月 日	年齢	歳	国籍	日本・その他 () (いづれかに○、その他の場合は国名を記入してください)
学校名				学年	中学・高校 () 学年在学中
現住所 ※案内書送付先	フリガナ				
	(〒)				
	電話 () - ()		F A X () - ()		
保護者の昼間 緊急連絡先	氏名		続柄		携帯電話 () - ()
	携帯電話				
	Eメール				
※お仕事などでお電話にて応答されない時は、携帯電話のEメールにご連絡させていただく場合がございます。					
参加者署名				記入日	年 月 日
保護者署名				記入日	年 月 日

● 今回の研修に有効なパスポートをお持ちですか？

※ 今回のご旅行には、シンガポール（入国時6カ月以上）：2025年9月28日まで有効なパスポートが必要となります。

いいえ はい ⇒ 旅券番号： _____ 有効期間満了日： _____ 年 月 日

● 一緒にお申込み予定の方がいましたら、その方のお名前をご記入ください。 お名前： _____

下記ご質問にお答えください。

● 健康状態 非常に良い 良好 あまり良くない

● 持病や常備薬はありますか？ いいえ はい ⇒ 詳細： _____

※ 症状によっては病院からの診断書・処方箋（原則、英語記入）などが必要な場合や、お断りさせていただく場合がございます。

※ シンガポールへの薬持ち込みに制限があります。

Health Science Authority (<https://www.hsa.gov.sg/personal-medication/check-requirements>) よりご自身で予め持ち込み可能な薬をご確認いただき、必要に応じて事前申請を行ってください。

● アレルギーはありますか？ いいえ はい ⇒ どのような種類ですか？（以下複数回答可）

動物 ⇒ 犬 猫 鳥 その他 _____

植物 _____ 食品 _____ 薬品 _____ その他 _____

《アンケートにご協力ください。》

どこで当プログラムをお知りになりましたか？
 ACOSTA の HP を見て ⇒ 検索エンジン Yahoo! Google
 インスタグラム
 その他 _____

検索キーワード _____
 旅行会社（販売店名： _____）
 学校 過去に参加 友人の紹介（紹介者名 _____）
 過去に参加 その他（ _____）

販売店名

プログラム説明会(予約制)

お電話、FAX、E-mail、ホームページのいずれかでご予約ください。

日時 2024年11月24日(日)・12月22日(日) 12:30~13:30

場所 TKP飯田橋ビジネスセンター

〒162-0822 東京都新宿区下宮比町3-2 飯田橋スクエアビル 3階
■JR・東京メトロ飯田橋駅から徒歩約3分

※説明会はライブ配信(Zoom)いたします。オンライン視聴希望者にはZoom招待をご案内致します。
ホームページよりご予約下さい。

※ご予約は開催日前の営業日(11月22日・12月20日)12:00までにお願致します。

お問い合わせ先

ACOSTA海外留学情報センター

TEL 03-5214-0567

FAX 03-5214-0599

E-mail acosta-ut@gp.knt.co.jp

HP <http://www.utd.co.jp/acosta/>



営業時間 9:30~17:00

※定休日:土曜・日曜・祝祭日・年末年始

※休業日・営業時間外の取消変更の申し出には対応致しかねますので、翌営業日以降の受付となります。

お申込みからご出発まで

1 お申し込み

プログラム説明会へご参加又は、個別のご相談にてプログラム・渡航条件等を理解してからお申込みください。

①ホームページからお申込みいただくか、「参加申込書」をご記入の上、FAX、E-mail または郵送にて当社へ提出してください。

②お申込金(¥70,000)を下記口座にお振込みください。お振込み手数料は各自ご負担ください。

**お申込金
お振込先** (振込み銀行)三菱UFJ銀行神田駅前支店
(口座番号)普通預金0079743
(口座名) (株) ユナイテッドツアーズ
※お振込み名義はご参加者本人名で、お名前の後ろにSINとご入力ください。
(例:アコスタタロウSIN)

**お申し込みの際には、
下記の「ご旅行条件書(抜粋)」を必ずご確認ください。**

2 渡航手続開始

お申込み後、当社からプログラム専用の申込書・生徒カード、渡航手続きのご案内をいたします。ご確認の上、お手続きを進めてください。

3 旅行代金残金のお支払い

旅行代金残金、渡航手続き手数料などのお振込みに関しては、2月中旬にご案内いたします。指定の期日までにお振込みください。

4 事前オリエンテーション

3月上旬に東京地区で開催を予定しております。(詳細は決まり次第別途ご案内いたします。) 事前オリエンテーションでは、ご出発前の準備や持ち物についてプログラム参加の心構えなどをご説明いたします。遠方の方や欠席の方には、当日の配布資料を送付いたします。また、事前オリエンテーションは、ライブ配信いたします。

5 ご出発

ご旅行条件書(抜粋)

●お申込み前に必ずご一読ください。ここに記載した旅行条件は当社旅行条件の一部です。

1. 企画旅行契約
この旅行は、株式会社ユニテッドツアーズ(観光庁長官登録旅行業第300号)(以下「当社」という)が企画・募集し実施する企画旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と企画旅行契約(以下「旅行契約」という)を締結することになります。

2. 旅行の申込み方法
(1) 当社所定の申込書に所定の事項を記入し、お1人様につきお申込金(¥70,000)を添えてお申込みいただけます。
(2) 当社は電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段による旅行契約の予約の申込みを受付けることがあります。この場合、予約の申込時点では契約は成立してはおり、当社が予約の承諾の旨を通知した翌日から起算して3日以内に申込書と申込金を提出していただきます。この期間内に申込金が提出されない場合は、当社は、予約がなかったものとして取り扱います。
(3) 申込書と申込金の提出があったときは、旅行契約の締結の順位は、当該予約の受付の順位によることとなります。
(4) お申込金は、旅行代金の一部として繰り入れます。また、お客様の任意による解除のときは、所定の取消料の一部として取り扱い、所定の期日までに旅行代金を支払われないときは、所定の違約料の一部として取り扱います。
(5) お申込みの時点において、満室、満席その他の理由で旅行契約の締結が直ちにできない場合、当社はその旨説明し、お客様承諾を得て、お客様が「取消待ち」状態でお待ちいただける期限を確認し、予約可能に向けて努力をいたします。(以下「ウェイトリング登録」といいます。)その際、「申込書」の提出及び申込金と同額を「預り金」として申し受けます。当社は予約が完了した場合速やかにその旨を通知します。この時点で契約の成立となり、「預り金」を「申込金」として取り扱います。ただし、当社がその予約可能通知の前にお客さまから「ウェイトリング登録」の解除の申出があった場合、又はお待ち頂ける期限までに結果として予約が不可能な場合は当社は「預り金」を全額戻します。なお、「ウェイトリング登録」は予約の完了を保証するものではありません。

3. 申込条件
(1) ご参加にあたっては、父母または保護者の同意書が必要です。
(2) 参加にあたって特別の条件を定めた旅行については、ご参加の方が性別、年齢、資格、技能、その他の条件に合致しない場合、ご参加をお断りする場合があります。
(3) 健康を害している方、車椅子などの器具をご利用になっている方や心身に障がいのある方、食物又は動物アレルギーのある方、妊娠中の方、妊娠の可能性のある方、身体障害者補助犬(盲導犬、聴導犬、介助犬)をお連れの方その他特別の配慮を必要とする方は、お申込み時に参加にあたり特別な配慮が必要となる旨をお申し出ください。(旅行契約成立後にこれらの状態になった場合も直ちに申し出てください。) ありましたら当社からご案内申し上げますので旅行中に必要となる措置の内容を具体的に申し出てください。当社は、可能かつ合理的な範囲内でこれに応じます。これに際して、お客さまの状況及び必要とされる措置についてお伺いし、又は書面ですれを申し出してください。これに際して、お客さまの安全かつ円滑な実施のために介助者又は同伴者の同行、医師の診断書の提出、コースの一部内容を変更すること等を条件とすることがあります。また、お客さまからお申し出いただいた措置を手配することができない場合は旅行契約のお申し込みをお断りし、又は解除させていただくことがあります。なお、お客さまからのお申し出に基づき、当社がお客さまのために講じた特別な措置に要する費用は原則としてお客さまの負担とします。
(4) 当社は、旅行中のお客さまが疾病、傷害等により、保護を要する状態であると認めるときは、必要な措置を講ずることがあります。この場合において、これが当社の責に帰すべき事由によるものではないときは、当該措置に要した費用はお客さまの負担とし、お客さまは当該費用を当社が指定する期日までに当社が指定する方法で支払わなければならないものとします。
(5) 当社は、お客さまが次の①から④のうちいずれかに該当したときは、お申込みをお断りすることがあります。
①他の旅行者に迷惑を及ぼし、又は団体旅行の円滑な実施を妨げるおそれがあると当社が判断するとき。
②お客さまが暴力団員、暴力団構成員、暴力団関係者、暴力団関係企業又は総会屋その他の反社会的勢力であると認められるとき。
③お客さまが当社に対して暴力的な要求行為、不当な要求行為、取引に関して脅迫的な言動若しくは暴力を用いる行為又はこれらに準じる行為を行ったとき。
④お客さまが風説を流布し、偽計を用い若しくは威力を用いて当社の信用を毀損し若しくは当社の業務を妨害する行為又はこれらに準じる行為を行ったとき。

4. 契約の成立
旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金を受領したときに成立するものとします。
5. 旅行代金のお支払い
旅行代金の残額は、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目に当たる日(以下「基準日」という)より前にお支払いいただけます。但し、基準日以降にお申込みをされた場合は、申込み時点または旅行開始日前の当社の指定した日までにお支払いいただけます。
6. 取消料
(1) 旅行契約の成立後、お客様のご都合で旅行を取消される場合には、旅行代金に対してお1人につき次の取消料をお支払いいただけます。
●本邦出国時または帰国時に航空機を利用するコース

旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目に当たる日から3日前まで	旅行代金の20%
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって2日前から当日(旅行開始前)まで	旅行代金の50%
旅行開始後の取消または無連絡不参加の場合	旅行代金の100%

(2) 当社の責任とならない各種ローンの取扱上の事由に基づき取消になる場合も本項の取消料をお支払いいただけます。
(3) 取消時すでに渡航手続を開始または終了している場合には、本項の取消料の他に渡航手続所要費および渡航手続取扱料金を申し受けます。

7. その他
(1) 海外旅行保険について
病気、けがをした場合、多額の治療費、移送費などがかかることがあります。また、事故の場合、加害者への賠償金請求や賠償金の回収が大変困難なのが実情です。これらの治療費、移送費、また、死亡・後遺障害などを担保するため、お客様自身で充分な額の海外旅行保険に必ずご加入ください。海外旅行保険については当社の係員にお問い合わせください。
(2) 当社はいかなる場合も旅行の再実施はいたしません。
(3) 保健衛生について
渡航先の衛生状況については、「厚生労働省海外渡航者のための感染症情報」(ホームページ <http://www.forth.go.jp/>) でご確認ください。
(4) 個人情報の取扱いについて
株式会社ユニテッドツアーズ(以下「当社」)およびご旅行をお申し込まいただいた受託旅行者(以下「販売店」)は、旅行申込みの際にご提出いただいた個人情報について、お客さまとの連絡や運送・宿泊機関などの手配のために利用させていただきます。必要に応じて、必要な範囲内において当該機関などに提供いたします。
当社は当社が保有するお客さまの個人情報を商品開発や商品案内など販売促進活動、お客さまへのご連絡や対応のために、当社グループ企業および販売店と共同利用させていただきます。当社グループ企業および販売店が共同利用する個人情報は以下のとおりです。
住所、氏名、電話番号、生年月日、性別、商品購入履歴、メールアドレス
上記のほか、当社の個人情報取扱いに関する方針については、当社の店頭またはホームページでご確認ください。
※ご旅行条件・旅行代金の基準
この旅行条件(抜粋)の基準日は2024年9月24日です。旅行代金は、2024年9月24日現在有効なものとして公示されている航空運賃・適用規則を基準として算出しています。

2024-0924-2-1014

お申込み・お問い合わせは

旅行企画・実施

近畿日本「ツーリスト」グループ
株式会社 ユナイテッド ツアーズ
観光庁長官登録旅行業第300号 一般社団法人日本旅行業協会正会員
本社:〒102-0094 東京都千代田区紀尾井町3-6 紀尾井町パークビル9F
総合旅行業務取扱管理者 板倉 正

ACOSTA
Advisory Committee on Studies Abroad
海外留学情報センター
※ACOSTA海外留学情報センターは、(株)ユニテッドツアーズの一部です。

認定
J-CROSS
留学サービス
認定機関

JAOS
日本旅行業協会
海外留学協議会

旅行業公正取引
協議会 会員

ポンド保証会員

※総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う取引の責任者です。この旅行契約に関し、担当者の説明にご不明な点がありましたら、旅行業務取扱管理者にご質問ください。