



中高生対象

引率者同行

ホームステイ

6名様催行

# カナダ・ビクトリアで過ごすクリスマスとホームステイ体験

～英語レッスンとパーティと楽しむアクティビティ、フッチャートガーデンイルミネーション見学～

2025年12月21日(日)～12月28日(日) 8日間

Aコース：中学1年生～中学2年生

Bコース：中学2年生～高校3年生

対象



フッチャートガーデン/イメージ

## おすすめポイント

- ☑ 成田空港から引率者が同行します
- ☑ ホームステイをしながらカナダのクリスマス体験
- ☑ 経験豊富な講師による英語レッスン (4回実施)  
Aコースは参加者による日本人クラス  
Bコースは語学学校のインターナショナルクラス
- ☑ 同世代のカナディアンパーティとアクティビティを楽しみます

## 参加者の声

- 👂 文化や食生活など様々なことを体験できた (中2 女子)
- 👂 ホストファミリーと会話をして、前の自分よりも変わった気がして嬉しかった (高1 女子)
- 👂 不安が多くて行く前は何度も悩んだけど、本当に大丈夫だったと思う。楽しかった。カナダの良さを探せた (中2女子)
- 👂 ホストファミリーと英語をすごくいっぱい話することが出来て日本ではない無い経験をすることが出来た。(中1 男子)
- 👂 自分の現在地点が知れた Good! (中2 男子)

## 人気の留学地 ビクトリアについて

- ◆ 12月の平均気温：最高7度 最低2度
- ◆ ブリティッシュ・コロンビア州の州都、政治の中心地
- ◆ 人口・・・ 約35万人
- ◆ 面積・・・ 九州と同じくらい大きさ
- ◆ 交通・・・ 成田空港より約9時間
- ◆ 世界10大美観都市の一つ。世界的な観光地

### おすすめPOINT!

- > カナダの中でも治安が良く、安全な都市のひとつ
- > 住んでいる人がとてもフレンドリー!
- > 英国風の街並みで、ガーデニングが盛ん





# プログラム情報

## 参加条件

- ◆ A：小学5年生（11歳）～中学2年生  
\*当社では、**中学1年生からのご参加を条件としております。**
- ◆ B：中学2年生～高校3年生
- ◆ 団体行動がとれること・心身ともに健康であること
- ◆ パスポートの残存期間がカナダ出国予定日+1日あること（3ヶ月以上推奨）
- ◆ 海外旅行保険加入、eTA(電子渡航認証)の登録が必要です。

**最少催行人員** 6名様（定員20名様）

## 英語レッスン（滞在中4回／22日・23日・24日・26日）

- ◆ Aコース：本プログラム参加者による日本人クラス 9:00-12:00
- ◆ Bコース：語学学校（inlingua ビクトリア校） 9:00-12:00

## アクティビティ（A・Bコース合同）

- ◆ 同世代のカナディアンパティが一部のアクティビティに参加します。
- ◆ 参加者5～6名に対し1名のパティが参加
- ◆ プッチャートガーデンのクリスマスイルミネーション見学付き（パティは同行しません）

## 滞在先 ホームステイ/VIEC手配

- ◆ 日本人1～3名/1家庭（VIEC指定）※相部屋の場合があります
- ◆ 他国の留学生およびファミリーの親戚・友人が滞在している場合があります
- ◆ レッスン会場まではホストファミリーが送り迎えをします（乗り合いの場合あり）
- ◆ 食事：3食付き（平日の昼食はランチボックス）

**添乗員** 同行しませんが、受入機関スタッフが成田空港出発から帰着まで同行し、滞在中もサポートいたします。（受入機関スタッフは旅程管理を行いません。）

**募集締切** 11月10日（月）※但し、定員に達し次第締め切ります。



ショッピングのイメージ



ホストファミリーのイメージ

## ご旅行代金

**Aコース：¥568,000**

**Bコース：¥610,000**

燃油サーチャージは、旅行代金に含まれておりません。目安：42,000（8月現在）  
また、成田空港使用料（3,160円）、国際観光旅客税（1,000円）、海外空港諸税（6,700円）が別途必要です。  
※上記価格は変更される場合があります。（基準日：2025年8月29日）

### 【プログラム代金に含まれるもの】

- ①成田空港～ビクトリア空港までの往復航空運賃
- ②ビクトリア空港～ホームステイ先までの往復費用（専用車又はホストによる送迎）
- ③英語レッスン費用／授業料、教材費、語学学校申請料（Bのみ）
- ④日程表に表記するアクティビティ（含入場料、移動費、同行スタッフ費用）
- ⑤ホームステイ費用（6泊、3食付）
- ⑥ホームステイ申請料
- ⑦ホームステイ先からの通学費用
- ⑧滞在中オリエンテーション、現地サポート費用
- ⑨パティ費用（5～6名に対し1パティ）
- ⑩引率者費用

### 【プログラム代金に含まれないもの】

- ①電話代、飲食代、お小遣いなどの個人的費用
- ②海外旅行傷害保険費用
- ③空港諸税、保安税、燃油サーチャージ、サポート料等
- ④eTA（電子渡航認証）登録費用（申請料+手配代行料 ¥6,310）
- ⑤体調不良時に発生する費用（延泊・食費・保護者お迎え費用等）

月/日	滞在地	スケジュール	食事
12/21 (日)	成田 カルガリー ビクトリア	成田空港発 18:30 ➡ (WS81便) ----- < 日付変更線通過 > ----- カルガリー空港着 11:40 空路、ビクトリアへ 13:30 ➡ (WA277便) ビクトリア空港着 14:14 到着後、専用車にてVIECオフィスへ オリエンテーションを行います ホストファミリーと対面後、ステイ先へ (ビクトリア泊/ホームステイ)	機 機 夕 食
12/22 (月)	ビクトリア	午前：英語レッスン（09:00-12:00） 午後：アクティビティ（13:00-16:00頃） (月) パティとダウンタウンウォーキングツアー (火) パティとゲームアクティビティ (レイザータグ、ホラーミニゴルフ、エスケープルームのいずれか) プッチャートガーデンのクリスマスイルミネーション見学 ※ <b>パティ同行なし</b> （専用バスにて）	朝 食 昼 食 夕 食
12/26 (金)		(水) クリスマス パティとスカベンジャーハント (金) パティとショッピング+Show & Tell (お土産紹介) ※A/Bコース合同で行います。 ※12/25（木）はホストファミリーと過ごします。 (ビクトリア泊/ホームステイ)	
12/27 (土)	ビクトリア カルガリー	ホストファミリーとビクトリア空港に集合 引率者と合流しチェックイン ビクトリア空港発 09:35 ➡ (WS3701便) カルガリー空港着 12:17 空路、成田へ 13:40 ➡ (WS80便) (機内泊)	朝 食 機
12/28 (日)	成田	成田空港着 16:30 入国手続き後、解散	機

◎日程は天候や現地の事情により調整・変更が生じる場合があります。

利用予定日本発着航空会社：ウェストジェット航空（WS）

◎日程表中「朝食」「昼食」「夕食」と記載がある部分は、ホストファミリーより食事の提供があります。「機」は機内食です。

## Q&A

### Q：英語レッスンはどのようになりますか？

A：一緒にプログラム参加の日本人のためクリスマスにちなんだトピックや会話を中心としたレッスンになります。

Aコース：VIECビクトリアのオフィスまたはVIEC指定の場所

Bコース：inlinguaビクトリア校

※一般英語クラスにて他の留学生と一緒にご自身のレベルに合ったクラスで受講となります。

※ご出発前にレベルチェックテストを受検していただく場合がございます。

### Q：服装について教えてください。

A：私服になります。

12月のビクトリアは東京の冬とさほど変わりありません。ジーンズとトレーナーやセーターなどに防寒具を羽織るのが一般的です。室内は暖房で暑い場合もございます。体温調整可能な服装をお勧めいたします。奇抜な服装は避けましょう。最高7℃／最低2℃。

### Q：ホームステイの希望は出せますか？

A：家族構成・人種などは家庭により様々で選ぶことはできません。

両親の揃った家庭もあれば、一人暮らし、若い夫婦・退職した老夫婦・同性カップルなどもございます。カナダは他民族国家ですので人種・宗教も家庭によって様々です。ホームステイ先には他の留学生も滞在している場合がございます。個室を利用する場合もございますし、相部屋になる場合もございます。

※「ホームステイ条件」へ同意いただけます。



部屋/イメージ

### Q：食事はどんな感じですか？

A：ホストファミリーより提供されます。

朝・昼食は用意された食材を使ってご自身で準備する場合もございます。夕食は基本的にワンプレート料理など質素な食事とお考えください。食事はコミュニケーションの時間になりますので、1日の出来事や感想などホストファミリーへ積極的に伝えましょう。



食事/イメージ

### Q：英語レッスン会場への通学はどうなりますか？

A：往復ホストファミリーが送り迎えをします。（乗り合いの場合あり）

### Q：クリスマスプレゼントは何を用意すれば良いですか？

A：日本文化を紹介したり、ご自身の興味・関心のある説明出来る物をご用意ください。

ホストファミリーのご案内は出発間際になったり、一度ご案内したファミリーが変更になる場合もございます。家族構成に合わせてプレゼントの準備は不要です。プレゼントの説明はファミリーとの交流のきっかけになりますので、参加者本人が説明出来る物をご用意いただく事をお勧めいたします。食べ物を用意する際は、アレルギー等確認出来るように使われている食材を英語でご確認ください。また、プレゼント用としてラッピングいただきますと喜ばれます。

### Q：コロナ疾患した場合どうなりますか？

A：体調不良の場合は、直ぐに回りの大人に伝えてください。

ブリティッシュコロンビア州では、発熱があってもコロナ検査キットによる検査は行っておりません。通常の風邪と同様に熱が下がり、体調が回復するまでプログラムをお休みいただきます。団体と別帰国になる場合、保護者に救護者としてお迎えをお願いする可能性があります。延泊時の滞在費・食費など追加でかかる費用は自己負担となります。

海外では、直ぐに通院出来ない場合がございます。飲みなれた薬（解熱剤や鎮痛剤など）は必ず持参ください。

### Q：首都圏以外に住んでいますが、参加出来ますか？

A：ご参加いただけますが、成田空港までの航空券はご自身でお手配ください。

国内線を利用して集合される場合には国際線出発の3時間前までにご集合できる便をお手配ください。

※集合時間を過ぎた場合にはお待ちできない場合がございます。

### 研修先/運営：ヴィエック・インターナショナル（VIEC）

本プログラムはヴィエック・インターナショナル(VIEC)との提携プログラムです。語学を学び、異文化や暮らしを体験するといった目的をより豊かに達成し、あらゆる世代間の交流を通じて文化の相互理解を深めることができる国際人を目指したプログラムを提供しています。



植物園/イメージ

# お問い合わせ

## ＜株式会社ユニテッドツアーズ ACOSTA海外留学情報センター＞

無料カウンセリング実施中! まずはお気軽にご相談ください。お電話、Eメール、ホームページのいずれかでご予約ください。

ホームページ

[www.utd.co.jp/acosta](http://www.utd.co.jp/acosta)

営業時間

＜平日＞9:30～17:00 ＜休業日＞土曜・日曜・祝祭日・年末年始

※休業日と営業時間外の取消・変更のお申し出には対応いたしかねますので、翌営業日の受付となります。

Eメール

[acosta-ut@gp.knt.co.jp](mailto:acosta-ut@gp.knt.co.jp)

東京

〒102-0094  
東京都千代田区紀尾井町3-6 紀尾井町パークビル 9F  
TEL: 03-5214-0611  
FAX: 03-5214-0613 E-mail: acosta-ut@gp.knt.co.jp

**アクセス**  
JR 中央線・有楽町線 四ツ谷駅 徒歩約10分  
丸の内線・南北線 四ツ谷駅 徒歩約10分  
丸の内線・南北線 有楽町線 有楽町駅 徒歩約4分  
丸の内線・南北線 半蔵門線・南北線 永田町駅 徒歩約7分  
丸の内線・有楽町線 赤坂見附駅 徒歩約7分



### 留学への第一歩 ACOSTAのカウンセリング

- STEP 1** お電話、FAX、Eメール、ホームページからカウンセリング予約をしてください。
- STEP 2** ACOSTAの留学カウンセラーから、お電話またはEメールで日時のご連絡をさせていただきます。その際、ご希望の国やプログラム、ご希望をお伺いさせていただく場合がございます。
- STEP 3** ご予約日にACOSTAのカウンセリングルームへお越しください。  
※電話・オンラインカウンセリングも承っております。

**【ACOSTAとは】**  
旅行業登録の留学者者（観光庁長官登録旅行業第300号）  
（株）ユニテッドツアーズ（近畿日本ツーリストグループ）の留学専門部門です。旅行業者として、日本旅行業協会（JATA）正会員、旅行業公正取引協議会の会員です。留学事業者として、JAOS海外留学協議会正会員、留学サービス審査機構（J-CROSS）の第一期認証の留学事業者です。

**【航空便手配】**  
（株）ユニテッドツアーズは国際航空券のホールセラーです。お客様に最適な航空会社・航空便を自社仕入の中で手配します。

**【海外旅行保険】**  
ACOSTAでは海外旅行保険をご案内しています。語学学校では海外旅行保険の加入が義務付けられていますので、必ずご加入になりご参加ください。

## ご旅行条件書（抜粋）＜募集型企画旅行＞ ●お申込み前に必ずご一読ください。ここに記載した旅行条件は当社旅行条件の一部です。

- 1. 募集型企画旅行契約**  
この旅行は、株式会社ユニテッドツアーズ（観光庁長官登録旅行業第300号）（以下「当社」という）が企画・募集し実施する企画旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と企画旅行契約（以下「旅行契約」という）を締結することになります。
- 2. 旅行の申込み方法**  
(1) 当社所定の申込書に所定の事項を記入し、お1人様につきお申込金50,000円を添えてお申込みいただきます。  
(2) 当社は電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段による旅行契約の予約の申込みを受け付けることがあります。この場合、予約の申込時点では契約は成立しておらず、当社が予約の承諾の旨を通知した翌日から起算して3日以内に申込書と申込金を提出していただきます。この期間内に申込金が提出されない場合は、当社は、予約がなかったものとして取り扱います。  
(3) 申込書と申込金の提出があったときは、旅行契約の締結の順位は、当該予約の受付の順位によることとなります。  
(4) お申込金は、旅行代金の一部として繰り入れます。また、お客様の任意による解除のときは、所定の取消料の一部として取り扱い、所定の期日までに旅行代金を支払われなときは、所定の違約料の一部として取り扱います。  
(5) お申込の時点において満室、満席その他の理由で旅行契約の締結が直ちにできない場合、当社はその旨説明しお客様の承諾を得てお客様が「取消待ち」状態でお待ちいただける期間を確認し予約可能に向けて努力することがあります。（以下「ウエイティング登録」といいます）その際、「申込書」の提出および申込金と同額を「預り金」として申し受けます。当社は予約が完了した場合速やかにその旨を通知します。この時点で契約の成立となり、「預り金」を「申込金」として取り扱います。ただし、当社がその予約可能通知の前にお客様から「ウエイティング登録」の解除の申出があった場合、またはお待ち頂ける期限までに結果として予約が不可能な場合は当社は「預り金」を全額払戻します。なお、「ウエイティング登録」は予約の完了を保証するものではありません。
- 3. 申込条件**  
(1) 参加にあたって特別の条件を定めた旅行については、ご参加の方が性別、年齢、資格、技能、その他の条件に合致しない場合、ご参加をお断りする場合があります。  
(2) 当社は、旅行の安全かつ円滑な実施のために医師の診断書の提出、コースの一部内容を変更すること等を条件とすることがあります。また、お客さまからお申し出いただいた措置を手配することが出来ない場合は旅行契約のお申込みをお断りし、又は解除させていただくことがあります。なお、お客さまからのお申し出に基づき、当社がお客さまのために講じた特別な措置に要する費用は原則としてお客さまの負担とします。  
(3) 当社は、お客さまが次の①から③のいずれかに該当したときは、お申込をお断りすることがあります。  
①他の旅行者に迷惑を及ぼし、又は団体旅行の円滑な実施を妨げるおそれがあると当社が判断するとき。  
②お客さまが当社に対して暴力的な要求行為、不当な要求行為、取引に関して脅迫的な言動若しくは暴力を用いる行為又はこれらに準じる行為を行ったとき。  
③お客さまが風説を流布し、偽計を用い若しくは威力を用いて当社の信用を毀損し若しくは当社の業務を妨害する行為又はこれらに準じる行為を行ったとき。
- 4. 契約の成立**  
旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金を受領したときに成立するものとします。

- 5. 旅行代金のお支払い**  
旅行代金の残額は、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目に当たる日（以下「基準日」という）より前にお支払いいただきます。但し、基準日以降にお申込みをされた場合は、申込み時点または旅行開始日の当社の指定した日までにお支払いいただきます。
  - 6. 取消料**  
(1) 旅行契約の成立後、お客様のご都合で旅行を取消される場合には、旅行代金に対してお1人様につき次の取消料をお支払いいただきます。  
●本邦出国時又は帰国時に航空機を利用するコース
- | 旅行契約の取消期日                             | 取消料       |
|---------------------------------------|-----------|
| 旅行開始日の前日から起算してさかのぼって40日目に当たる日から31日前まで | 旅行代金の10%  |
| 旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目に当たる日から3日前まで  | 旅行代金の20%  |
| 旅行開始日の前日から起算してさかのぼって2日前から当日（旅行開始前）まで  | 旅行代金の50%  |
| 旅行開始後の取消または無連絡不参加の場合                  | 旅行代金の100% |

- 7. その他**  
(1) 海外旅行保険について  
病気、けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への賠償金請求や賠償金の回収が大変困難なのが実情です。これらの治療費、移送費、また、死亡・後遺障害などを担保するため、お客様ご自身で充分な額の海外旅行保険に必ずご加入ください。  
(2) 当社はいかなる場合も旅行の再実施はいたしません。  
(3) 衛生情報について  
渡航先の衛生状況については、以下をご確認ください。  
厚生労働省検疫所FORTH（海外で健康に過ごすために）<http://www.forth.go.jp/>  
(4) 個人情報の取扱について  
イ. 株式会社ユニテッドツアーズ（以下「当社」）およびご旅行をお申し出いただいた受託旅行業者（以下「販売店」）は、旅行申込みの際にご提出いただいた個人情報について、お客様との連絡や運送・宿泊機関等の手配のために利用させていただくほか、必要な範囲内において当該機関等に提出いたします。  
ロ. 当社は当社が保有するお客さまの個人情報を商品開発や商品案内など販売促進活動、お客さまへのご連絡や対応のために、当社グループ企業及び販売店と共同利用させていただきます。当社グループ企業及び販売店が共同利用する個人情報は以下のとおりです。  
住所、氏名、電話番号、生年月日、性別、商品購入履歴、メールアドレス  
ハ. 上記のほか、当社の個人情報の取り扱いに関する方針については、当社の店頭またはホームページでご確認ください。  
※ご旅行条件・旅行代金の基準  
この旅行条件（抜粋）の基準日は2025年9月1日です。旅行代金は、2025年9月1日現在有効なものとして公示されている航空運賃、適用規則を基準として算出しています。

2025-0903-2-1009

### 旅行企画・実施



観光庁長官登録旅行業第300号 一般社団法人日本旅行業協会正会員  
本社：〒102-0094 東京都千代田区紀尾井町3-6 紀尾井町パークビル9F  
総合旅行業務取扱管理者 板倉 正

ACOSTA  
Advisory Committee on Studies Abroad  
海外留学情報センター  
※ACOSTA海外留学情報センターは（株）ユニテッドツアーズの一部です。



※総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う取引の責任者です。この旅行契約 に関し、担当者の説明にご不明な点がありましたら、旅行業務取扱管理者にご質問ください。

### お問い合わせ・お申込先

