



カリフォルニア州立大学 ロングビーチ校 22日間

ビジネス語学研修＋リーダーシッププログラム



サンタモニカ/イメージ



大学/イメージ

プログラム概要

カリフォルニア州立大学ロングビーチ校（CSULB）にて午前中は語学研修、午後はリーダーシップを課題としたPBLやCSULBの学生との交流、現地の企業訪問や観光などを組み合わせた、グローバル人材育成のためのオリジナルプログラムです。

プログラム終了後にCSULBの研修修了書が授与されます

プログラムの4つのポイント

- ①カリフォルニア州で最大規模のキャンパスで
ビジネス英語&コミュニケーション研修
- ②グローバル人材に最適な特別クラスとリーダーシップを
題材としたPBL（PBL/問題解決型学習）
- ③ホームステイで実践的な英語を学びカリフォルニアの
文化を体験
- ④企業訪問、観光、ディズニーランド リーダーシップ
ワークショップを取り入れ様々な視野でアメリカを知る

お申込みフォーム

20泊22日間

旅行代金 東京（成田）発着・お1人様 燃油サーチャージ別

旅行期間	22日間
2026年2月8日（日）～3月1日（日）	898,000円（お1人様）

※成田空港施設使用料（3,160円）、海外空港諸税（目安11,000～12,000円）及び
燃油サーチャージ（目安：46,200円）、国際観光旅客税（1,000円）が別途必要です

（2025年9月26日現在のものです。今後変更になる場合がございます）

※アメリカ入国許可登録（ESTA/電子渡航許可システム）が必要ですよ

当社にて代行手配を希望の場合は旅行申込後にお申込みください

※パスポートの残存期間は帰国日まで有効なもの（3か月以上推奨）

旅行代金に含まれるもの

- ①航空運賃：日程表に記載された区間のエコノミークラス運賃
 - ②手荷物運搬料金：航空会社の規定する荷物制限内
 - ③プログラム費用
 - ④ロサンゼルス空港から研修地域間往復の送迎費用
 - ⑤ホームステイ宿泊料金
 - ⑥日程表に記載された観光費用
 - ⑦食事：朝19回、昼4回、夕20回（機内食はこの回数に含みません）
- ※上記費用はお客様の都合により一部利用されなくても払戻しいたしません

旅行代金に含まれないもの

※上記費用以外は旅行代金に含まれませんが、参加にあたって通常必要となる費用を例示します

- ①航空会社の規定する荷物制限を超える超過手荷物料金
- ②任意海外旅行保険 必ず加入してください。受け入れ条件の一つです
- ③自宅・空港間往復の日本国内交通費
- ④現地での自由行動時の個人的費用
- ⑤成田空港施設使用料 ⑥国際観光旅客税 ⑦海外空港諸税
- ⑧燃油サーチャージ
- ⑨ESTA登録費（電子渡航許可システム）※実費、40アメリカドル
- ⑩通学費 ホームステイ先からCSULB間の移動は各自、市バスを利用します

参加資格 18歳以上（大学生・専門学校生）
英語を学ぶ意欲があること（英語力は問いません）

研修場所 カリフォルニア州立大学 ロングビーチ校

エリア オレンジカウンティ（ロサンゼルス空港から60分以内です）

滞在方法 ホームステイ（2名/1家庭）
※同じ家庭に別のプログラムの日本人学生がいる可能性があります

申込締切日 2025年11月25日（火）
※申込締切後も受付ける場合がございますのでご希望の際はお問合せください

最少催行人員 10名

添乗員 同行いたしません現地コーディネーターが対応します

予防接種について

カリフォルニア州立大学 ロングビーチ校はMMR（麻疹・おたふく・風疹の3種混合）・水痘
Tdap（破傷風・ジフテリア・百日咳の3種混合）・髄膜炎・ツベルクリンの予防接種、または
予防接種証明書が必要となります。未接種のものは到着後学校のヘルスセンターで受けること
が可能ですが、予防接種の合計費用は約480アメリカドルが必要となります。
（予防接種の詳細を事前に確認いただいた上で旅行のお申込みをお願いします）

カリフォルニア州立大学ロングビーチ校 紹介

東京ドームの約28倍の広大なキャンパスで3万5千人を超える学生が学ぶマンモス大学
です。280もの専門分野が学べ、100を超えるクラブ組織もあります。カリフォルニア州立
大学に属する23校の大学の中で、キャンパスの広さは3番目に大きく、また登録学生数は
2番目に多いなど、カリフォルニア州でも最大の学生数を誇る大学です。

- ✓ 全学生数 32,000人
- ✓ 学科数 80以上
- ✓ 学費に対する教育の質の高さで 全米の州立大学の中で3位

日程表		※発着時間、交通機関、スケジュールは変更になる場合があります。	
日	時	行程	食事
1	2/8（日）	成田空港発（17:00～18:30）空路、ロサンゼルスへ …………… <日付変更線通過> …………… ロサンゼルス空港着（09:30～11:00）－入国手続き－ 現地係員の出迎えを受けて、ホストファミリー宅へ（ハンティントンビーチ泊/ホームステイ）	機内 夕：HS
2	2/9（月）	●平日（月～金） 研修プログラムに参加します	朝：HS 昼：x
20	2/28（金）	●休日（土・日）フリー ホストファミリーとお過ごしください ※休日の食事は3食付きとなります（ハンティントンビーチ泊/ホームステイ）	夕：HS
21	2/28（土）	朝：研修地を出発しロサンゼルス空港へ ロサンゼルス空港発（11:00～12:30）空路、成田空港へ（機内泊）	朝：HS 機内
22	3/1（日）	成田空港着（16:00～17:30） 入国手続き 解散	機内

※この行程表は2025年9月26日現在の運行スケジュールを基準としております

※利用予定航空会社：ユナイテッド航空、シンガポール航空、日本航空

※食事条件：朝19回、昼4回、夕20回（機内食はこの回数に含みません）

※HS＝ホストファミリーにより平日は朝・夕食付き、休日は朝・昼・夕食の3食が提供されます

※時間帯目安：朝07:00～08:00 午前09:00～12:00 午後13:00～16:00



プログラムのお問合せ

研修プログラム ※現地の都合により記載の内容が変更になる場合があります		
2/9（月）	午前 オリエンテーション&キャンパスツアー	午後 CSULBの学生にインタビュー（日本について）
2/10（火）	午前 ビジネス英語研修	午後 PBL / CP（カンパセーションパートナー）
2/11（水）	午前 ビジネス英語研修	午後 特別クラス ①アメリカから見た日本
2/12（木）	午前 ビジネス英語研修	午後 PBL / CP
2/13（金）	午前 ビジネス英語研修	シリアルビーチアクティビティ（CSULB主催）
2/16（月）	午前 ビジネス英語研修	午後 特別クラス ②リーダーシップとは
2/17（火）	午前 ビジネス英語研修	午後 PBL / CP
2/18（水）	午前 ビジネス英語研修	午後 CP パネルディスカッション
2/19（木）	午前 ビジネス英語研修	午後 PBL / CP
2/20（金）	サンタモニカビーチ&ハリウッド観光&ドジャースタジアムツアー	
2/23（月）	午前 ビジネス英語研修	午後 企業訪問
2/24（火）	午前 ビジネス英語研修	午後 PBL / CP
2/25（水）	午前 ビジネス英語研修	午後 特別クラス ③アメリカの就職活動事情
2/26（木）	午前 成果発表プレゼンテーション	午後 フェアウェルパーティ（修了式）
2/27（金）	終日 ディズニーランド リーダーシップ ワークショップ	

お問い合わせ

＜株式会社ユニテッドツアーズ ACOSTA海外留学情報センター＞

無料カウンセリング実施中! まずはお気軽にご相談ください。お電話、Eメール、ホームページのいずれかでご予約ください。

ホームページ www.utd.co.jp/acosta
Eメール acosta-ut@gp.knt.co.jp

営業時間
＜平日＞ 9:30 ～ 17:00
＜休業日＞ 土曜・日曜・祝祭日・年末年始
※休業日と営業時間外の取消・変更のお申し出には対応いたしかねますので、翌営業日の受付となります。



「留学への第一歩」ACOSTAのカウンセリング

- 経験豊富なカウンセラーに、素朴な疑問や心配事、国や学校の選び方、かかる費用など、どんなことでもまずはお気軽にご相談ください。それぞれのお客様に合った留学の形をご提案させていただきます。強引な営業や契約行為は一切ありませんので、ご安心してご相談ください。ご相談、お見積りは完全無料です。
- STEP 1** お電話、FAX、Eメール、ホームページからカウンセリング予約をしてください。
- STEP 2** ACOSTAの留学カウンセラーから、お電話またはEメールで日時のご連絡をさせていただきます。その際、ご希望の国やプログラム、ご希望をお伺いさせていただきます。
- STEP 3** ご予約日にACOSTAのカウンセリングルームへお越しください。
※電話・オンラインカウンセリングも承っております。

【ACOSTAとは】

旅行業登録の留学者（観光庁長官登録旅行業第300号）
（株）ユニテッドツアーズ（近畿日本ツーリストグループ）の留学専門部門です。旅行業者として、日本旅行業協会（JATA）正会員、旅行業公正取引協議会の会員です。留学事業者として、JAOS海外留学協議会正会員、留学サービス審査機構（J-CROSS）の第一期認証の留学事業者です。

【航空便手配】

（株）ユニテッドツアーズは国際航空券のホールセラーです。お客様に最適な航空会社・航空便を自社仕入の中で手配します。

【海外旅行保険】

ACOSTAでは海外旅行保険をご案内しています。語学学校では海外旅行保険の加入が義務付けられていますので、必ずご加入になりご参加ください。

ご旅行条件書（抜粋）＜募集型企画旅行＞ ●お申込み前に必ずご一読ください。ここに記載した旅行条件は当社旅行条件の一部です。

1. 募集型企画旅行契約

この旅行は、株式会社ユニテッドツアーズ（観光庁長官登録旅行業第300号）（以下「当社」という）が企画・募集し実施する企画旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と企画旅行契約（以下「旅行契約」という）を締結することになります。

2. 旅行の申込み方法

- (1) 当社所定の申込書に所定の事項を記入し、お1人様につきお申込金70,000円を添えてお申込みいただきます。
- (2) 当社は電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段による旅行契約の予約の申込みを受け付けることがあります。この場合、予約の申込時点では契約は成立しておらず、当社が予約の承諾の旨を通知した翌日から起算して3日以内に申込書と申込金を提出していただきます。この期間内に申込金が提出されない場合は、当社は、予約がなかったものとして取り扱います。
- (3) 申込書と申込金の提出があったときは、旅行契約の締結の順位は、当該予約の受付の順位によることとなります。
- (4) お申込金は、旅行代金の一部として繰り入れます。また、お客様の任意による解除のときは、所定の取消料の一部として取り扱い、所定の期日までに旅行代金を支払われないときは、所定の違約料の一部として取り扱います。
- (5) お申込の時点において満室、満席その他の理由で旅行契約の締結が直ちにできない場合、当社はその旨説明しお客様の承諾を得てお客様が「取消待ち」状態でお待ちいただける期間を確認し予約可能に向けて努力することがあります。（以下「ウエイティング登録」といいます）その際、「申込書」の提出および申込金と同額を「預り金」として申し受けます。当社は予約が完了した場合速やかにその旨を通知します。この時点で契約の成立となり、「預り金」を「申込金」として取り扱います。ただし、当社がその予約可能通知の前にお客様から「ウエイティング登録」の解除の申出があった場合、またはお待ち頂ける期限までに結果として予約が不可能な場合は当社は「預り金」を全額払戻します。なお、「ウエイティング登録」は予約の完了を保証するものではありません。

3. 申込条件

- (1) 参加にあたって特別の条件を定めた旅行については、ご参加の方が性別、年齢、資格、技能、その他の条件に合致しない場合、ご参加をお断りする場合があります。
- (2) 当社は、旅行の安全かつ円滑な実施のために医師の診断書の提出、コースの一部内容を変更すること等を条件とすることがあります。また、お客さまから申し出いただいた措置を手配することが出来ない場合は旅行契約のお申込みをお断りし、又は解除させていただくことがあります。なお、お客さまからのお申し出に基づき、当社がお客さまのために講じた特別な措置に要する費用は原則としてお客さまの負担とします。
- (3) 当社は、お客さまが次の①から③のいずれかに該当したときは、お申込をお断りすることがあります。
- ① 他の旅行者に迷惑を及ぼし、又は団体旅行の円滑な実施を妨げるおそれがあると当社が判断するとき。
- ② お客さまが当社に対して暴力的な要求行為、不当な要求行為、取引に関して脅迫的な言動若しくは暴力を用いる行為又はこれらに準じる行為を行ったとき。
- ③ お客さまが風説を流布し、偽計を用い若しくは威力を用いて当社の信用を毀損し若しくは当社の業務を妨害する行為又はこれらに準じる行為を行ったとき。

4. 契約の成立

旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金を受領したときに成立するものとします。

5. 旅行代金のお支払い

旅行代金の残額は、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目に当たる日（以下「基準日」という）より前にお支払いいただきます。但し、基準日以降にお申込みをされた場合は、申込み時点または旅行開始日の当社の指定した日までにお支払いいただきます。

6. 取消料

- (1) 旅行契約の成立後、お客様のご都合で旅行を取消される場合には、旅行代金に対してお1人様につき次の取消料をお支払いいただきます。
- 本邦出国時又は帰国時に航空機を利用するコース

旅行契約の取消期日	取消料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目に当たる日から3日前まで	旅行代金の20%
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって2日前から当日（旅行開始前）まで	旅行代金の50%
旅行開始後の取消または無連絡不参加の場合	旅行代金の100%

7. その他

- (1) 海外旅行保険について
病气、けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への賠償金請求や賠償金の回収が大変困難なのが実情です。これらの治療費、移送費、また、死亡・後遺障害などを担保するため、お客様ご自身で充分な額の海外旅行保険に必ずご加入ください。
- (2) 当社はいかなる場合も旅行の再実施はいたしません。
- (3) 衛生情報について
渡航先の衛生状況については、以下をご確認ください。
厚生労働省検疫所FORTH（海外で健康に過ごすために）<http://www.forth.go.jp/>
- (4) 個人情報の取扱について
イ、株式会社ユニテッドツアーズ（以下「当社」）およびご旅行をお申込いただいた受託旅行者（以下「販売店」）は、旅行申込みの際にご提出いただいた個人情報について、お客様との連絡や運送・宿泊機関等の手配のために利用させていただくほか、必要な範囲内において当該機関等に提出いたします。
- ロ、当社は当社が保有するお客さまの個人情報を商品開発や商品案内など販売促進活動、お客さまへのご連絡や対応のために、当社グループ企業及び販売店と共同利用させていただきます。当社グループ企業及び販売店が共同利用する個人情報には以下のとおりです。
- 住所、氏名、電話番号、生年月日、性別、商品購入履歴、メールアドレス
ハ、上記のほか、当社の個人情報の取り扱いに関する方針については、当社の店頭またはホームページでご確認ください。

※ご旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件（抜粋）の基準日は2025年9月26日です。旅行代金は、2025年9月26日現在有効なものとして公示されている航空運賃、適用規則を基準として算出しています。

2025-0930-2-1012

旅行企画・実施

株式会社 ユニテッド ツアーズ
観光庁長官登録旅行業第300号 一般社団法人日本旅行業協会正会員
本社：〒102-0094 東京都千代田区紀尾井町3-6 紀尾井町パークビル9F
総合旅行業務取扱管理者 板倉 正

ACOSTA
Advisory Committee on Studies Abroad
海外留学情報センター
※ACOSTA海外留学情報センターは（株）ユニテッドツアーズの一部署です。



※総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う取引の責任者です。
この旅行契約 に関し、担当者の説明にご不明な点がありましたら、旅行業務取扱管理者にご質問ください。

お申込み・お問合せ

以下、QRコードから
お申込みも可能です





メルボルン BROWNS English Language School 22日間

3週間 一般英語プログラム



BROWNS
English Language School



エントランス/イメージ

フリンダース ストリート 駅/イメージ

メルボルン市街/イメージ

クラスルーム/イメージ

プログラム概要

お申込みフォーム

週25時間の授業とアクティビティもあり大学生向けの3週間プログラムです。英語4技能＋システム4技能の8技能を学ぶ独自カリキュラムにて英語力を総合的に高めることができます。授業外ではConversation Club、スポーツやシティツアーにも参加でき、学んだ英語を実践できる環境も整っています

メルボルンの魅力

オーストラリア第2の都市で「世界で最も住みやすい都市ランキング」で常に上位に入ります

①ヨーロッパ風の街並みとモダンな建築

ビクトリア様式の建物と近代的な高層ビルが調和しています

②美術館・博物館など芸術文化施設が豊富

③カフェ文化発祥地のひとつ

街中にお洒落なカフェが沢山あります

20泊22日間

旅行代金 東京（成田）発着・お1人様（燃油サーチャージは含まれています）

旅行期間	22日間
2026年2月14日（土）～ 3月7日（土）	625,000円（お1人様）

※成田空港施設使用料（3,160円）、海外空港諸税（目安16,000～17,000円）及び国際観光旅客税（1,000円）が別途必要です

（2025年9月26日現在のものです。今後変更になる場合がございます）

※オーストラリア入国許可登録（ETA）が必要です

ETAは代行手配ができないためご自身にて登録手続きをしていただきます

※パスポートの残存期間は帰国日まで有効なもの（3か月以上推奨）

旅行代金に含まれるもの

- ①航空運賃：日程表に記載された区間のエコノミークラス運賃
 - ②手荷物運搬料金：航空会社の規定する荷物制限内
 - ③プログラム費用：一般英語（週25時間）
 - ④到着日のメルボルン空港から滞在先までの片道送迎費用
 - ⑤ホームステイ宿泊料金
 - ⑥食事：朝19回、昼4回、夕20回（機内食はこの回数に含みません）
- ※上記費用はお客様の都合により一部利用されなくても払戻しいたしません

旅行代金に含まれないもの

※上記費用以外は旅行代金に含まれません、参加にあたって通常必要となる費用を例示します

- ①航空会社の規定する荷物制限を超える超過手荷物料金
- ②任意海外旅行保険＜必ず加入してください。受け入れ条件の一つです＞
- ③自宅・空港間往復の日本国内交通費
- ④現地での自由行動時の個人的費用
- ⑤成田空港施設使用料 ⑥国際観光旅客税 ⑦海外空港諸税
- ⑧帰国日の滞在先からメルボルン空港までの片道送迎費用
- ⑨ETA登録費（電子渡航許可）※20オーストラリアドル
- ⑩教材費
- ⑪通学費（ホームステイ先から語学学校間をご自身にて通学していただきます）

ブラウズ イングリッシュ ランゲージ スクール メルボルン校 紹介

メルボルン校は、2024年に開校したばかりで新しく清潔感のある語学学校です。

市内中心部に位置し、主要駅やショッピングエリア、カフェ、レストランへ徒歩圏内と非常に便利なロケーションにあります。周辺には歴史的建築物や文化施設が点在しており、学習の合間にも多彩な都市文化を体験できます。世界で最も住みやすい都市のひとつとされるメルボルンならではの環境で、快適な生活と学習を両立できるのも魅力です。

日程表		※発着時間、交通機関、スケジュールは変更になる場合があります	
日	時	行程	食 事
1	2/14（土）	成田空港発（17:40～19:20） 空路、メルボルンへ	機内泊 夕：機内
2	2/15（日）	メルボルン空港着（05:40～07:50）－入国手続き－ 現地係員の出迎えを受けて、ホストファミリー宅へ（メルボルン泊/ホームステイ）	夕：HS
3	2/16（月）	●平日（月～金） 3週間の一般英語プログラムに参加します	朝：HS 昼：x
21	3/6（金）	午前：英語レッスン 午後：英語レッスンまたはアクティビティなど ●休日（土・日）：自由行動（メルボルン泊/ホームステイ）	夕：HS
22	3/7（土）	早朝：滞在先から各自にてメルボルン空港へ メルボルン空港発（07:20～09:20）空路、成田空港へ 成田空港着（15:20～17:40） 入国手続き 解散	昼：機内

※この行程は2025年9月26日現在の運行スケジュールを基準としております

※利用予定航空会社：カンタス航空、日本航空

※天候状況やその他現地の都合により、記載の内容が変更する場合がございます

※食事条件：朝19回、昼4回、夕20回（機内食はこの回数に含みません）

※HS＝ホストファミリーにより平日は朝・夕食付き、休日は朝・昼・夕の3食が提供されます

※時間帯目安：早朝04:00～06:00 午前09:00～12:00 午後13:00～16:00



プログラムのお問合せ

プログラムの特徴

1.Active8カリキュラム

英語を「読む・書く・話す・聞く」の**スキル4分野**と、「語彙・文法・発音・実用英語」の**システム4分野**に分けた独自カリキュラムで苦手分野に集中アプローチが可能です

2.Accelerate学習サポート

学習進捗を記録する「**BROWNSパスポート**」を活用します。講師からの具体的なフィードバックを受け、放課後の自習時間に「自分専用の課題」として取り組むことができます

3.モダンでスタイリッシュな施設

新しく清潔感のあるキャンパスで、明るい教室やラウンジ、自習スペースなどが整備されており、集中しやすく快適な学習環境です

4.多彩なアクティビティと国際環境

Conversation Club、Jobs Club、スポーツ、シティツアーなどを通じ実践的に英語を活用できます。世界各国から集まる学生と交流でき、異文化理解も深まります

参加資格 18歳以上（大学生・専門学校生）
英語を学ぶ意欲があること（英語力は問いません）

研修場所 メルボルン校

滞在方法 ホームステイ（1人部屋）

申込締切日 2025年11月25日（火）
※申込締切後も受付ける場合がございますのでご希望の際はお問合せください

最少催行人員 1名

添乗員 同行いたしません但現地スタッフが対応します

クラス 1クラス平均14名（最大18名）

レベル 最大6段階

学生数 平均190名

国籍の割合 日本15%・中南米21%・ヨーロッパ15%・台湾11%・タイ18%他
（2024年平均）

お問い合わせ

＜株式会社ユニテッドツアーズ ACOSTA海外留学情報センター＞

無料カウンセリング実施中! まずはお気軽にご相談ください。お電話、Eメール、ホームページのいずれかでご予約ください。

ホームページ www.utd.co.jp/acosta
Eメール acosta-ut@gp.knt.co.jp

営業時間
＜平日＞ 9:30 ～ 17:00
＜休業日＞ 土曜・日曜・祝祭日・年末年始
※休業日と営業時間外の取消・変更のお申し出には対応いたしかねますので、翌営業日の受付となります。



「留学への第一歩」ACOSTAのカウンセリング

- 経験豊富なカウンセラーに、素朴な疑問や心配事、国や学校の選び方、かかる費用など、どんなことでもまずはお気軽にご相談ください。それぞれのお客様に合った留学の形をご提案させていただきます。強引な営業や契約行為は一切ありませんので、ご安心してご相談ください。ご相談、お見積りは完全無料です。
- STEP 1** お電話、FAX、Eメール、ホームページからカウンセリング予約をしてください。
- STEP 2** ACOSTAの留学カウンセラーから、お電話またはEメールで日時のご連絡をさせていただきます。その際、ご希望の国やプログラム、ご希望をお伺いさせていただきます。
- STEP 3** ご予約日にACOSTAのカウンセリングルームへお越しください。
※電話・オンラインカウンセリングも承っております。

【ACOSTAとは】
旅行業登録の留学者（観光庁長官登録旅行業第300号）
（株）ユニテッドツアーズ（近畿日本ツーリストグループ）の留学専門部門です。旅行業者として、日本旅行業協会（JATA）正会員、旅行業公正取引協議会の会員です。留学事業者として、JAOS海外留学協議会正会員、留学サービス審査機構（J-CROSS）の第一期認証の留学事業者です。

【航空便手配】
（株）ユニテッドツアーズは国際航空券のホールセラーです。お客様に最適な航空会社・航空便を自社仕入の中で手配します。

【海外旅行保険】
ACOSTAでは海外旅行保険をご案内しています。語学学校では海外旅行保険の加入が義務付けられていますので、必ずご加入になりご参加ください。

ご旅行条件書（抜粋）＜募集型企画旅行＞ ●お申込み前に必ずご一読ください。ここに記載した旅行条件は当社旅行条件の一部です。

- ### 1. 募集型企画旅行契約
- この旅行は、株式会社ユニテッドツアーズ（観光庁長官登録旅行業第300号）（以下「当社」という）が企画・募集し実施する企画旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と企画旅行契約（以下「旅行契約」という）を締結することになります。
- ### 2. 旅行の申込み方法
- (1) 当社所定の申込書に所定の事項を記入し、お1人様につきお申込金70,000円を添えてお申込みいただきます。
- (2) 当社は電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段による旅行契約の予約の申込みを受け付けることがあります。この場合、予約の申込時点では契約は成立しておらず、当社が予約の承諾の旨を通知した翌日から起算して3日以内に申込書と申込金を提出していただきます。この期間内に申込金が提出されない場合は、当社は、予約がなかったものとして取り扱います。
- (3) 申込書と申込金の提出があったときは、旅行契約の締結の順位は、当該予約の受付の順位によることとなります。
- (4) お申込金は、旅行代金の一部として繰り入れます。また、お客様の任意による解除のときは、所定の取消料の一部として取り扱い、所定の期日までに旅行代金を支払われないときは、所定の違約料の一部として取り扱います。
- (5) お申込の時点において満室、満席その他の理由で旅行契約の締結が直ちにできない場合、当社はその旨説明しお客様の承諾を得てお客様が「取消待ち」状態でお待ちいただける期間を確認し予約可能に向けて努力することがあります。（以下「ウエイティング登録」といいます）その際、「申込書」の提出および申込金と同額を「預り金」として申し受けます。当社は予約が完了した場合速やかにその旨を通知します。この時点で契約の成立となり、「預り金」を「申込金」として取り扱います。ただし、当社がその予約可能通知の前にお客様から「ウエイティング登録」の解除の申出があった場合、またはお待ち頂ける期限までに結果として予約が不可能な場合は当社は「預り金」を全額払戻します。なお、「ウエイティング登録」は予約の完了を保証するものではありません。
- ### 3. 申込条件
- (1) 参加にあたって特別の条件を定めた旅行については、ご参加の方が性別、年齢、資格、技能、その他の条件に合致しない場合、ご参加をお断りする場合があります。
- (2) 当社は、旅行の安全かつ円滑な実施のために医師の診断書の提出、コースの一部内容を変更すること等を条件とすることがあります。また、お客さまから申し出いただいた措置を手配することが出来ない場合は旅行契約のお申込みをお断りし、又は解除させていただくことがあります。なお、お客さまからのお申し出に基づき、当社がお客さまのために講じた特別な措置に要する費用は原則としてお客さまの負担とします。
- (3) 当社は、お客さまが次の①から③のいずれかに該当したときは、お申込をお断りすることがあります。
- ① 他の旅行者に迷惑を及ぼし、又は団体旅行の円滑な実施を妨げるおそれがあると当社が判断するとき。
- ② お客さまが当社に対して暴力的な要求行為、不当な要求行為、取引に関して脅迫的な言動若しくは暴力を用いる行為又はこれらに準じる行為を行ったとき。
- ③ お客さまが風説を流布し、偽計を用い若しくは威力を用いて当社の信用を毀損し若しくは当社の業務を妨害する行為又はこれらに準じる行為を行ったとき。
- ### 4. 契約の成立
- 旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金を受領したときに成立するものとします。

- ### 5. 旅行代金のお支払い
- 旅行代金の残額は、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目に当たる日（以下「基準日」という）より前にお支払いいただきます。但し、基準日以降にお申込みをされた場合は、申込み時点または旅行開始日の当社の指定した日までにお支払いいただきます。
- ### 6. 取消料
- (1) 旅行契約の成立後、お客様のご都合で旅行を取消される場合には、旅行代金に対してお1人様につき次の取消料をお支払いいただきます。
- 本邦出国時又は帰国時に航空機を利用するコース

旅行契約の取消期日	取消料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目に当たる日から3日前まで	旅行代金の20%
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって2日前から当日（旅行開始前）まで	旅行代金の50%
旅行開始後の取消または無連絡不参加の場合	旅行代金の100%

- ### 7. その他
- (1) 海外旅行保険について
病气、けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への賠償金請求や賠償金の回収が大変困難なのが実情です。これらの治療費、移送費、また、死亡・後遺障害などを担保するため、お客様ご自身で充分な額の海外旅行保険に必ずご加入ください。
- (2) 当社はいかなる場合も旅行の再実施はいたしません。
- (3) 衛生情報について
渡航先の衛生状況については、以下をご確認ください。
厚生労働省検疫所FORTH（海外で健康に過ごすために）<http://www.forth.go.jp/>
- (4) 個人情報の取扱について
イ、株式会社ユニテッドツアーズ（以下「当社」）およびご旅行をお申込んだいた受託旅行業者（以下「販売店」）は、旅行申込みの際にご提出いただいた個人情報について、お客様との連絡や運送・宿泊機関等の手配のために利用させていただくほか、必要な範囲内において当該機関等に提出いたします。
- ロ、当社は当社が保有するお客さまの個人情報を商品開発や商品案内など販売促進活動、お客さまへのご連絡や対応のために、当社グループ企業及び販売店と共同利用させていただきます。当社グループ企業及び販売店が共同利用する個人情報には以下のとおりです。
- 住所、氏名、電話番号、生年月日、性別、商品購入履歴、メールアドレス
ハ、上記のほか、当社の個人情報の取り扱いに関する方針については、当社の店頭またはホームページでご確認ください。
- ※ご旅行条件・旅行代金の基準
この旅行条件（抜粋）の基準日は2025年9月26日です。旅行代金は、2025年9月26日現在有効なものとして公示されている航空運賃、適用規則を基準として算出しています。

2025-0930-2-1014

旅行企画・実施

株式会社 ユナイテッド ツアーズ
観光庁長官登録旅行業第300号 一般社団法人日本旅行業協会正会員
本社：〒102-0094 東京都千代田区紀尾井町3-6 紀尾井町パークビル9F
総合旅行業務取扱管理者 板倉 正

ACOSTA
Advisory Committee on Studies Abroad
海外留学情報センター
※ACOSTA海外留学情報センターは（株）ユニテッドツアーズの一部署です。



※総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う取引の責任者です。
この旅行契約 に関し、担当者の説明にご不明な点がありましたら、旅行業務取扱管理者にご質問ください。

お申込み・お問合せ

以下、QRコードからお申込みも可能です





フィリピン・エンデラン大学 28日間

英語語学研修（2週間）＋インターンシップ（2週間）プログラム



校舎外観/イメージ



校舎/イメージ



インターンシップ/イメージ

校内/イメージ

インターンシップ/イメージ

プログラム概要

2週間の語学研修では1日マンツーマン授業3時間、グループ授業3時間を通してビジネス環境で実際に役立つビジネス英語スキルの向上を目指します。語学研修後には2週間のインターンシップ研修で国際的な環境での仕事を体験します。

プログラム終了後にエンデラン大学の研修修了書が授与されます

プログラムのポイント

- ① 実践的な英語力を習得できます
- ② 世界中のグローバル企業から注目されているフィリピンでのインターンシップを体験できます
- ③ 視野を広げ、真のグローバル人材へ

お申込みフォーム

27泊28日間

旅行代金 東京（羽田）発着・お1人様 燃油サーチャージ別

旅行期間	28日間
2026年2月22日（日）～ 3月21日（土）	498,000円（お1人様）

※羽田空港施設使用料（2,950円）、海外空港諸税（目安 2,600～2,800円）及び燃油サーチャージ（目安：16,000円）、国際観光旅客税（1,000円）が別途必要です（2025年9月26日現在のものです。今後変更になる場合がございます）

※フィリピン入国許可登録（eTravel）が必要です。専用アプリからご自身で取得いただきます

※パスポートの残存期間は入国時6ヵ月＋滞在期間以上有効なもの

旅行代金に含まれるもの

- ①航空運賃：日程表に記載された区間のエコノミークラス運賃
 - ②手荷物運搬料金：航空会社の規定する荷物制限内
 - ③2週間の語学研修費用および2週間のインターンシップ研修費用
 - ④マニラ空港から滞在先間往復の送迎費用
 - ⑤滞在費用：学生寮（3～5名/1室）
- ※上記費用はお客様の都合により一部利用されなくても払戻しいたしません

旅行代金に含まれないもの

※上記費用以外は旅行代金に含まれませんが、参加にあたって通常必要となる費用を例示します

- ①航空会社の規定する荷物制限を超える超過手荷物料金
- ②任意海外旅行保険＜必ず加入してください。受け入れ条件の一つです＞
- ③自宅・空港間往復の日本国内交通費
- ④現地での自由行動時の個人的費用
- ⑤羽田空港施設使用料 ⑥国際観光旅客税 ⑦海外空港諸税
- ⑧燃油サーチャージ
- ⑨食事代
- ⑩電話代、郵便代などの個人的費用

参加資格 18歳以上（大学生・専門学校生）※英語力は問いません
英語を学ぶ意欲、海外インターンシップに興味があること

研修場所 エンデラン大学 語学研修センター

授業内容 マンツーマン授業1日3時間・グループ授業1日3時間

滞在方法 学生寮（3～5名/1室）

申込締切日 2025年11月28日（金）

※申込締切後も受付ける場合がございますのでご希望の際はお問合せください

最少催行人員 1名

添乗員 同行いたしません但現地大学スタッフが対応します

インターンシップについて （日本語対応可）

受け入れ先の企業は、英語レベル・日程によって都度考慮されますので予めご了承ください

報酬を受けられない無給のインターンシップとなります

エンデラン大学 紹介

2005年に創立された国際的にも高水準な教育体制を誇る4年制大学です。フィリピンの中でも最も清潔で治安がよいとされるボニフォシオ・グローバルシティ(BGC)に位置しています。フィリピンのみならず世界各国から優秀な講師が集まっており高水準の授業を受けることができます。研修期間中は大学の施設も利用可能です。

- ✓ 欧米諸国よりもリーズナブルでコストを抑えることが可能
- ✓ 国際色豊かな環境で学べます
- ✓ 緑豊かで美しいエグゼクティブなキャンパス



日程表		※発着時間、交通機関、スケジュールは変更になる場合があります。	
日	時	行程	食 事
1	2/22（日）	羽田空港発 15:20 フィリピン航空421便にてマニラ空港へ マニラ空港（ニノイアキノ国際空港） 19:30着 ー入国手続きー 現地係員の出迎えを受けて、学生寮へ（マニラ/エンデラン大学学生寮泊）	機内 夕：－
2	2/23（月）	●平日（月～金） 2週間の語学研修プログラムに参加します（マンツーマン授業・グループ授業）	朝：－ 昼：－
15	3/8（日）	午前：英語レッスン 午後：英語レッスン ●休日（土・日）終日：自由行動（マニラ/エンデラン大学学生寮泊）	夕：－
16	3/9（月）	●平日（月～金） 2週間のインターンシップに参加します	朝：－ 昼：－
27	3/20（金）	午前：インターンシップ 午後：インターンシップ ●休日（土・日）終日：自由行動（マニラ/エンデラン大学学生寮泊）	夕：－
28	3/21（土）	朝 学生寮を出発しマニラ空港へ マニラ空港発 08:50 フィリピン航空422便にて羽田空港へ 羽田空港着 13:55 入国手続き 解散	機内

※この行程は2025年9月26日現在の運行スケジュールを基準としております

※利用予定航空会社：フィリピン航空

※食事条件：付いていません

※時間帯目安：朝06:00～07:00 午前09:00～12:00 午後13:00～16:00



1.ホスピタリティ・観光関連 ＜インターンシップ先（例）＞

・受付・キーピング・接客・清掃・商品企画 など

マニラにある国際的なホテル・レストランや旅行代理店での業務を通してそれぞれの分野の運営や実務などの知識を身につけることを目的としています。

2.ビジネス関連

・財務・会計・人事・オペレーション・セールスマーケティング など

理論的知識ビジネスの手順を強化することを目的としています。

社員の日常業務を行い、指定された職種に基づいて業務を遂行します。

3.医療関係

・病院訪問・事務サポート など

実際の医療現場での視察を通じて、現地の医療システム、課題、疾患、リソース制約下での工夫、医療従事者の役割と責任に関して理解を深めます。

4.教育関連

・日本語教育・子どものサポート・教育アシスタント など

インターナショナルスクールや現地の学校での教育補助、日本語教育、または幼稚園でのアシスタント業務など、多彩な活動に従事します。



観光地/イメージ



観光地/イメージ

お問い合わせ

＜株式会社ユニテッドツアーズ ACOSTA海外留学情報センター＞

無料カウンセリング実施中! まずはお気軽にご相談ください。お電話、Eメール、ホームページのいずれかでご予約ください。

ホームページ www.utd.co.jp/acosta
Eメール acosta-ut@gp.knt.co.jp

営業時間
＜平日＞ 9:30 ～ 17:00
＜休業日＞ 土曜・日曜・祝祭日・年末年始
※休業日と営業時間外の取消・変更のお申し出には対応いたしかねますので、翌営業日の受付となります。



「留学への第一歩」ACOSTAのカウンセリング

- 経験豊富なカウンセラーに、素朴な疑問や心配事、国や学校の選び方、かかる費用など、どんなことでもまずはお気軽にご相談ください。それぞれのお客様に合った留学の形をご提案させていただきます。強引な営業や契約行為は一切ありませんので、ご安心してご相談ください。ご相談、お見積りは完全無料です。
- STEP 1** お電話、FAX、Eメール、ホームページからカウンセリング予約をしてください。
- STEP 2** ACOSTAの留学カウンセラーから、お電話またはEメールで日時のご連絡をさせていただきます。その際、ご希望の国やプログラム、ご希望をお伺いさせていただきます。
- STEP 3** ご予約日にACOSTAのカウンセリングルームへお越しください。
※電話・オンラインカウンセリングも承っております。

【ACOSTAとは】
旅行業登録の留学者（観光庁長官登録旅行業第300号）
（株）ユニテッドツアーズ（近畿日本ツーリストグループ）の留学専門部門です。旅行業者として、日本旅行業協会（JATA）正会員、旅行業公正取引協議会の会員です。留学事業者として、JAOS海外留学協議会正会員、留学サービス審査機構（J-CROSS）の第一期認証の留学事業者です。

【航空便手配】
（株）ユニテッドツアーズは国際航空券のホールセラーです。お客様に最適な航空会社・航空便を自社仕入の中で手配します。

【海外旅行保険】
ACOSTAでは海外旅行保険をご案内しています。語学学校では海外旅行保険の加入が義務付けられていますので、必ずご加入になりご参加ください。

ご旅行条件書（抜粋）＜募集型企画旅行＞ ●お申込み前に必ずご一読ください。ここに記載した旅行条件は当社旅行条件の一部です。

- ### 1. 募集型企画旅行契約
- この旅行は、株式会社ユニテッドツアーズ（観光庁長官登録旅行業第300号）（以下「当社」という）が企画・募集し実施する企画旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と企画旅行契約（以下「旅行契約」という）を締結することになります。
- ### 2. 旅行の申込み方法
- (1) 当社所定の申込書に所定の事項を記入し、お1人様につきお申込金70,000円を添えてお申込みいただきます。
- (2) 当社は電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段による旅行契約の予約の申込みを受け付けることがあります。この場合、予約の申込時点では契約は成立しておらず、当社が予約の承諾の旨を通知した翌日から起算して3日以内に申込書と申込金を提出していただきます。この期間内に申込金が提出されない場合は、当社は、予約がなかったものとして取り扱います。
- (3) 申込書と申込金の提出があったときは、旅行契約の締結の順位は、当該予約の受付の順位によることとなります。
- (4) お申込金は、旅行代金の一部として繰り入れます。また、お客様の任意による解除のときは、所定の取消料の一部として取り扱い、所定の期日までに旅行代金を支払われないときは、所定の違約料の一部として取り扱います。
- (5) お申込の時点において満室、満席その他の理由で旅行契約の締結が直ちにできない場合、当社はその旨説明しお客様の承諾を得てお客様が「取消待ち」状態でお待ちいただける期間を確認し予約可能に向けて努力することがあります。（以下「ウエイティング登録」といいます）その際、「申込書」の提出および申込金と同額を「預り金」として申し受けます。当社は予約が完了した場合速やかにその旨を通知します。この時点で契約の成立となり、「預り金」を「申込金」として取り扱います。ただし、当社がその予約可能通知の前にお客様から「ウエイティング登録」の解除の申出があった場合、またはお待ち頂ける期限までに結果として予約が不可能な場合は当社は「預り金」を全額払戻します。なお、「ウエイティング登録」は予約の完了を保証するものではありません。
- ### 3. 申込条件
- (1) 参加にあたって特別の条件を定めた旅行については、ご参加の方が性別、年齢、資格、技能、その他の条件に合致しない場合、ご参加をお断りする場合があります。
- (2) 当社は、旅行の安全かつ円滑な実施のために医師の診断書の提出、コースの一部内容を変更すること等を条件とすることがあります。また、お客さまから申し出いただいた措置を手配することが出来ない場合は旅行契約のお申込みをお断りし、又は解除させていただくことがあります。なお、お客さまからのお申し出に基づき、当社がお客さまのために講じた特別な措置に要する費用は原則としてお客さまの負担とします。
- (3) 当社は、お客さまが次の①から③のいずれかに該当したときは、お申込をお断りすることがあります。
- ① 他の旅行者に迷惑を及ぼし、又は団体旅行の円滑な実施を妨げるおそれがあると当社が判断するとき。
- ② お客さまが当社に対して暴力的な要求行為、不当な要求行為、取引に関して脅迫的な言動若しくは暴力を用いる行為又はこれらに準じる行為を行ったとき。
- ③ お客さまが風説を流布し、偽計を用い若しくは威力を用いて当社の信用を毀損し若しくは当社の業務を妨害する行為又はこれらに準じる行為を行ったとき。
- ### 4. 契約の成立
- 旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金を受領したときに成立するものとします。

- ### 5. 旅行代金のお支払い
- 旅行代金の残額は、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目に当たる日（以下「基準日」という）より前にお支払いいただきます。但し、基準日以降にお申込みをされた場合は、申込み時点または旅行開始日の当社の指定した日までにお支払いいただきます。
- ### 6. 取消料
- (1) 旅行契約の成立後、お客様のご都合で旅行を取消される場合には、旅行代金に対してお1人様につき次の取消料をお支払いいただきます。
- 本邦出国時又は帰国時に航空機を利用するコース
- | 旅行契約の取消期日 | 取消料 |
|--------------------------------------|-----------|
| 旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目に当たる日から3日前まで | 旅行代金の20% |
| 旅行開始日の前日から起算してさかのぼって2日前から当日（旅行開始前）まで | 旅行代金の50% |
| 旅行開始後の取消または無連絡不参加の場合 | 旅行代金の100% |
- ### 7. その他
- (1) 海外旅行保険について
病气、けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への賠償金請求や賠償金の回収が大変困難なのが実情です。これらの治療費、移送費、また、死亡・後遺障害などを担保するため、お客様ご自身で充分な額の海外旅行保険に必ずご加入ください。
- (2) 当社はいかなる場合も旅行の再実施はいたしません。
- (3) 衛生情報について
渡航先の衛生状況については、以下をご確認ください。
厚生労働省検疫所FORTH（海外で健康に過ごすために）<http://www.forth.go.jp/>
- (4) 個人情報の取扱について
イ、株式会社ユニテッドツアーズ（以下「当社」）およびご旅行をお申込いただいた受託旅行者（以下「販売店」）は、旅行申込みの際にご提出いただいた個人情報について、お客様との連絡や運送・宿泊機関等の手配のために利用させていただくほか、必要な範囲内において当該機関等に提出いたします。
- ロ、当社は当社が保有するお客さまの個人情報を商品開発や商品案内など販売促進活動、お客さまへのご連絡や対応のために、当社グループ企業及び販売店と共同利用させていただきます。当社グループ企業及び販売店が共同利用する個人情報情報は以下のとおりです。
- 住所、氏名、電話番号、生年月日、性別、商品購入履歴、メールアドレス
ハ、上記のほか、当社の個人情報の取り扱いに関する方針については、当社の店頭またはホームページでご確認ください。
- ※ご旅行条件・旅行代金の基準
この旅行条件（抜粋）の基準日は2025年9月26日です。旅行代金は、2025年9月26日現在有効なものとして公示されている航空運賃、適用規則を基準として算出しています。

2025-0930-2-1013

旅行企画・実施

株式会社 ユニテッド ツアーズ
観光庁長官登録旅行業第300号 一般社団法人日本旅行業協会正会員
本社：〒102-0094 東京都千代田区紀尾井町3-6 紀尾井町パークビル9F
総合旅行業務取扱管理者 板倉 正

ACOSTA
Advisory Committee on Studies Abroad
海外留学情報センター
※ACOSTA海外留学情報センターは（株）ユニテッドツアーズの一部署です。



※総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う取引の責任者です。
この旅行契約 に関し、担当者の説明にご不明な点がありましたら、旅行業務取扱管理者にご質問ください。

お申込み・お問合せ

以下、QRコードからお申込みも可能です





出発日	2026 年	月	日
申込コース名			
☐	カリフォルニア州立大学 ロングビーチ校	22日間	
☐	メルボルン BROWNS	22日間	
☐	フィリピン・エンデラン大学	28日間	

参加者氏名

フリガナ	国籍	出生国
男 / 女		

生年月日 西暦 年 月 日 (才)

Name(パスポートと同じローマ字)

Lase(姓)	First(名)
---------	----------

現住所

フリガナ	
(〒)	
電話	()
携帯電話番号	FAX
E-mail	

在学校	学校名
☐ 大学	☐ 短大
☐ 専門学校	☐ 大学院
☐ その他	

ご自身の語学力を自分で申告してください。

☐ 初級	☐ 初中級	☐ 中級	☐ 中上級	☐ 上級
-----------------------------	------------------------------	-----------------------------	------------------------------	-----------------------------

健康状態	☐ 非常に良い	☐ 良好	☐ あまり良くない
☐ 常備薬	☐ 食事制限・アレルギー		
()	()	()	()

※症状によっては医療機関からの診断書、処方箋(原則英語記入)等が必要な場合や、お断りさせていただく場合がございます。

ホームステイの方のみ記入

タバコを吸いますか？	☐ YES※家の中では吸えない場合があります。	☐ NO
滞在先の人が喫煙したら、気になりますか？	☐ YES	☐ NO
滞在先に子供(乳幼児を含む)がいてもいいですか？	☐ YES	☐ NO
ペットは好きですか？	☐ YES	☐ NO(□耐えられる □耐えられない)
アレルギーはありますか？	☐ YES	☐ NO
YESの場合、どのような種類ですか？	□動物(□犬 □猫 □鳥 □その他)	
□植物	□食品	□薬品 □その他
趣味 & 特技	※2つ以上ご記入ください。	
1	2	3

※アレルギー以外の項目は手配を確約するものではありません。

お申込み方法
1. アプリケーションフォーム(ご旅行申込書)をご記入の上、FAXまたは郵送でお送りください。ホームページよりオンライン申込も可能です。
2. アプリケーションフォームの送付と同時に申込金70,000円(研修費用の一部として充当)をお振込ください。
振込先:三菱UFJ銀行 京橋支店 (普)2083719 口座名義:アコスタ東京(株)ユナイテッドツアーズ
※必ず参加者のお名前でお振込ください。
アプリケーションフォームとお申込金を弊社で受領させていただいた時点で正式なご契約となり、手続きを開始させていただきます。

緊急連絡先

氏名	フリガナ
	続柄()
住所	フリガナ
(〒)	
電話	()
E-mail	

パスポート

今回の研修に有効なパスポートをお持ちですか？
☐ はい→旅券番号()
有効期間満了日: 年 月 日
☐ 申請中→受領予定日はいつですか？ 予定日: 年 月 日

ビザ・入国許可証

国名	ビザ等	手続を依頼されますか？
アメリカ	ESTA(電子渡航認証システム)	☐ はい(有料) ☐ いいえ

海外渡航歴

年 月 頃から 日間	渡航先(国名、都市、その他詳細)	渡航目的
		☐ 観光 ☐ 語学研修
		☐ その他()

参加者署名

私は、パンフレットに掲載されているプログラム参加の注意事項、現地受入れ機関の規則を守ります。私が病気や怪我、プログラム参加に耐えられない状況となった場合には、主催者、現地受入れ機関、ホストファミリー、現地係員が必要と判断して下した行為については、自費による医療治療や自費による帰国も含め、いかなる責任も問いません。万一、私が規則や規範、指示に従わない場合、主催者及び受入れ機関は、その判断により、私のプログラム参加を停止し、また、参加費用を返金しないことを了承しています。

参加者署名
(全員記入してください)

記入日	年	月	日
-----	---	---	---

保護者署名

記入日	年	月	日
-----	---	---	---

販売店印

担当者: